

## **ПРАВИЛА выпуска и использования расчетных банковских карт для физических лиц АО «ГУТА-БАНК»**

### **1. Термины и определения**

Если в тексте Правил выпуска и использования расчетных банковских карт для физических лиц АО «ГУТА-БАНК» (далее – «Правила») явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в них, имеют значение, определенное ниже.

**1.1. Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком для проведения Операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты и порождающее обязательство Банка по исполнению представленных Документов, составленных с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

**1.2. Активация Карты** - процедура отмены Банком установленного при выпуске Карты технического ограничения на совершение Держателем расходных Операций с использованием Карты, предусматривающего отказ Банка в предоставлении Авторизации независимо от Доступного лимита или каких-либо других условий.

**1.3. Банк** – АО «ГУТА-БАНК», его структурные подразделения, осуществляющие обслуживание Клиентов. Юридический адрес: 107078, г. Москва, Орликов пер., д.5, стр. 3. Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 256.

**1.4. Банкомат** - устройство для осуществления в автоматическом режиме выдачи и (или) приема средств наличного платежа (банкнот) с использованием Карты, наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием Карт, передачи Распоряжений Клиента Банку, в том числе Распоряжений о перечислении денежных средств со Счета и иных сообщений, совершения иных операций и сделок в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и/или иными договорами, заключаемыми между Банком и Клиентом, а также для составления документов по операциям и сделкам с использованием Карт, подтверждающих передачу соответствующих Распоряжений и предоставления информации по Счету.

**1.5. Бесконтактная карта** – Карта Платежной системы MasterCard с бесконтактным приложением PayPass – Карта с чипом и антенной, которая имеет два интерфейса для обслуживания: контактный интерфейс, который работает посредством считывания данных с чипа карты ридером терминала, с использованием которого совершается операция, и бесконтактный интерфейс, который позволяет передавать данные, записанные на чип, с помощью антенны и без соприкосновения непосредственно с терминалом, с использованием которого совершается операция.

**1.6. Блокировка Карты** (процедура приостановления возможности использования Карты) – наложение запрета на совершение Авторизаций по Операциям с использованием Карты.

**1.7. Выписка** - документ, формируемый Банком, содержащий информацию об Операциях, а также иную информацию, необходимую Держателю для выполнения обязательств по Договору.

**1.8. Держатель** - Клиент или Представитель, на имя которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и Договором выпущена Карта.

**1.9. Дистанционный канал доступа** - канал передачи Распоряжений и/или информационных сообщений, обеспечивающий Клиентам, самостоятельно либо с участием работника Банка, и Банку возможность формировать и передавать Распоряжения и/или информационные сообщения по телекоммуникационным каналам общего пользования. Перечень Дистанционных каналов доступа и условия их использования определены Правилами, Договором ДБО. К Дистанционным каналам доступа, в частности, относится Центр клиентской поддержки, Интернет, Банкомат и др.

**1.10. Договор (Договор Карты)** — договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Правилам, определяющий правила выпуска и использования Карт, порядок формирования, передачи и исполнения Распоряжений Клиента для осуществления Операций с использованием Карты, а также особенности ведения Счета Клиента. Неотъемлемыми частями Договора, помимо Правил, являются Заявление/Анкета-Заявление и Тарифы. Договор Карты не может быть заключен без заключения Договора Счета.

**1.11. Договор Счета** - договор, заключенный Сторонами в форме присоединения Клиента к Правилам открытия и обслуживания банковских счетов в АО «ГУТА-БАНК», в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.12. Договор ДБО** – договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный Сторонами в форме присоединения Клиента к Правилам дистанционного банковского обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ, определяющий порядок предоставления Банком Клиенту информационных услуг, а также, возможности проведения финансовых операций по Счетам, в том числе с использованием Карты, с использованием Дистанционных каналов доступа.

**1.13. Документ по Операциям с использованием Карты (Документ)** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и/или ее реквизитов, служащий подтверждением их совершения, составленный с использованием Карты (реквизитов Карты) на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем/заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН-код), либо средством подтверждения, предусмотренным Договором ДБО (при наличии заключенного между Банком и Клиентом Договора ДБО), либо заверенный путем ввода CVV2/CVC2.

**1.14. Дополнительная карта** – Карта, выпущенная Банком дополнительно к Основной карте на имя Клиента или указанного Клиентом Представителя.

**1.15. Доступный лимит** – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения Операций с использованием Карты/реквизитов Карты, равная сумме остатка денежных средств на Счете и неиспользованного Лимита овердрафта (при наличии), за вычетом суммы Операций с использованием Карты:

- авторизованных, но еще не списанных со Счета;
- еще не зачисленных на Счет в результате пополнения в устройствах сторонних Банков;
- еще не зачисленных на Счет посредством перевода Платежных систем.

**1.16. Задолженность по Договору (Задолженность)** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку в любой момент времени, совместно или, если указано особо, отдельно, в том числе сумма Неразрешенного овердрафта, комиссии, платы, пени/неустойки, а также иные платежи, предусмотренные Договором.

**1.17. Заявление** – заявление на выпуск Основной карты/Дополнительной карты, оформленное по форме Банка, с целью заключения Договора.

**1.18. Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор Карты и Договор Счета, на имя которого в Банке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными документами Банка России и внутренними документами Банка, открыт Счет, предусматривающий осуществление Операций, к которому выпущена Карта.

**1.19. Кодовое слово** – последовательность символов, известная только Клиенту и Банку, используемая для идентификации Клиента при обслуживании через Центр клиентской поддержки. Кодовое слово является уникальным и может использоваться многократно.

**1.20. Компрометация конфиденциальной информации** – утрата Банком или Клиентом уверенности в том, что конфиденциальная информация, включая Кодовое слово, ПИН-код и/или реквизиты Банковской карты, не может быть использована третьими лицами.

**1.21. Кредит в форме овердрафта (Кредит, Лимит овердрафта)** – денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту в рамках заключенного между сторонами Соглашения о кредитовании при недостаточности или отсутствии денежных средств на Счете на условиях платности, срочности, возвратности.

**1.22. Личный кабинет** – сервис, устанавливаемый на электронно-программных комплексах Банка – Банкоматы, и позволяющий Клиенту осуществлять Операции по Счетам, Картам, открытым в Банке, иные операции, а также подключать дополнительные услуги с использованием ПИН-кода Карты Держателя. Перечень доступных дополнительных услуг с использованием сервиса Личный кабинет, утверждаются приказом по Банку и действуют с даты, установленной приказом по Банку. Банк вправе приостановить совершение Операций / подключение дополнительных услуг через сервис Личный кабинет при отсутствии технической возможности.

**1.23. Неразрешенный овердрафт** – задолженность, возникающая у Клиента перед Банком в результате совершения операции по Счету на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете и/или Доступный лимит.

**1.24. Обработка Персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**1.25. Операция (Операция с использованием Карты/реквизитов Карты)** – операция по Счету, совершаемая Держателем с использованием Карты и/или реквизитов Карты, а также иная операция, предусмотренная Договором Карты, сопровождающаяся формированием Распоряжений Клиента в электронной форме и передачей его в Банк на исполнение в рамках форм безналичных расчетов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и правилами Платежных систем, а также иная операция, предусмотренная Договором Счета, выполняющаяся за счет средств, находящихся на Счете Клиента.

**1.25.1. Бесконтактная операция** – операция, при которой данные передаются по радиочастотному каналу. Передача платежной информации происходит при помощи радиочастотного сигнала, посылаемого на терминал, с использованием которого совершается операция, расположенной внутри карты антенной.

**1.26. Основная Карта** - Карта, выпущенная первой на имя Клиента (владельца Счета) для осуществления Операций с использованием Карты.

**1.27. Офис Банка** - структурное подразделение Банка, осуществляющее заключение договоров, открытие/закрытие и обслуживание счетов Клиентов в соответствии с полномочиями, установленными внутренними документами Банка.

**1.28. Персонализация** - процедура нанесения на Карту и/или на магнитную полосу Карты информации о Клиенте, предусмотренной правилами Платежных систем.

**1.29. Персональные данные Клиента (ПД)** - предоставленная любым возможным способом Банку Клиентом или с его согласия третьим лицом информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому с ее помощью Клиенту.

**1.30. Персональный идентификационный номер (ПИН - код)** – секретный код, не известный Банку и третьим лицам, используемый для совершения операций (сервисов) с использованием Карты в Банкоматах и с помощью электронных терминалов, признаваемый Сторонами аналогом собственноручной подписи Держателя при проведении указанных операций со счета Карты (в соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**1.31. Платежная Карта (Карта)** – эмитированная Банком в рамках Договора расчетная банковская карта (Основная карта, Дополнительная карта), независимо от характеристик банковской карты (карта с магнитной полосой, карта с микропроцессором) различных Платежных систем, предназначенная для совершения Операций, расчеты с использованием которой осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами Платежных систем и Договором. Карта является Электронным средством платежа.

**1.32. Платежная система** - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, в том числе организаций, исполняющих функции операционного центра, платежного клирингового центра и расчетного центра, а также кредитных организаций - участников Платежной системы.

**1.33. Представитель Клиента (Представитель)** – физическое лицо, которому на основании Заявления Клиента и/или выданной Клиентом доверенности на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, выпущена Дополнительная карта, имеющее в соответствии с Договором полномочия от Клиента на осуществление Операций.

**1.34. Правила** — настоящие Правила выпуска и использования расчетных банковских карт АО «ГУТА-БАНК».

**1.35. Правила по Счету** — Правила открытия и обслуживания банковских счетов физических лиц в АО «ГУТА-БАНК».

**1.36. Предпринимательская деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.37. Пункт выдачи наличных (ПВН)** – специально оборудованное место для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

**1.38. Распоряжение Клиента (Распоряжение)** – распоряжение Клиента (Представителя) на совершение Операции по Счету, содержащее всю необходимую в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Банка информацию для осуществления перевода денежных средств, подтвержденное Документом по операциям с использованием карт или оформленное в порядке, установленном Договором ДБО.

**1.39. СМС-информирование (SMS-информирование)** - услуга Банка по предоставлению Клиенту информации об операциях, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, для которой подключена услуга. Услуга оказывается Банком посредством направления Клиенту (Держателю) информации о совершенной операции в СМС-сообщениях по сети подвижной радиотелефонной связи на номер мобильного телефона, указанный для получения данной услуги. Услуга предоставляется по заявлению Клиента в отношении выбранной при ее подключении Карты в соответствии с Правилами и Тарифами Банка.

**1.40. Соглашение о кредитовании** – соглашение между Клиентом и Банком, заключаемое в порядке и на условиях, описанным в Условиях кредитования, по которому Банк обязуется предоставлять Клиенту Кредит в случае возникновения у Клиента потребности в совершении Операций, превышающих остаток денежных средств на Счете, а Клиент обязуется возратить Кредит и уплатить проценты за пользование Кредитом в порядке и сроки, установленные Соглашением о кредитовании.

**1.41. Срок действия карты** – период, в течение которого Клиент/Держатель вправе осуществлять Операции с использованием Карты/реквизитов Карты. Срок действия карты указан на лицевой стороне Карты.

**1.42. Стоп-лист** - способ блокировки Карты, предусматривающий защиту от всех видов Операций с использованием Карты/реквизитов Карты, в том числе операций, совершаемых без Авторизации.

**1.43. Стороны** - Банк и Клиент, упоминаемые совместно.

**1.44. Счет** - банковский (текущий) счет, открываемый Банком Клиенту на основании заключенного Сторонами Договора Счета, предназначенного для осуществления расчетных и кассовых операций, не связанных с предпринимательской деятельностью, по Операциям с использованием Карты и/или ее реквизитов.

**1.45. Тарифы** – документ, содержащий размер вознаграждения Банка за операции, проводимые в рамках договорных отношений между Сторонами, а также иные стоимостные величины и существенные условия Договора, Договора Счета и Соглашения о кредитовании, применяемые Сторонами при ведении Счета и при совершении Операций, в том числе осуществляемых с использованием Лимита овердрафта.

**1.46. Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, принимающее Карты в качестве средства оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

**1.47. Уведомление** – информационное сообщение, передаваемое Клиентом Банку или Банком Клиенту по электронным и телекоммуникационным каналам связи (смс-информирование, E-mail, прочие) или личном обращении в Банк в соответствии с условиями настоящего Договора карты и иными договорами, заключенными Клиентом с Банком. Информационное сообщение направляется Банком Клиенту по каналам связи, зарегистрированным в Банке на момент передачи сообщения. Уведомление, направляемое Банком Клиенту, содержит, в том числе информацию об Операциях по Счету.

**1.48. Условия кредитования** - условия кредитования физических лиц в форме овердрафта к счету банковской карты АО «ГУТА-БАНК», являющиеся неотъемлемой частью Соглашения о кредитовании и содержащие типовые условия и правила предоставления Банком Клиенту Кредита.

**1.49. Центр клиентской поддержки** - система поддержки клиентов, занимающаяся обработкой обращений Клиентов и информированием Клиентов при условии проведения успешной идентификации Клиента по Кодовому слову.

**1.50. Чек** – документ в электронном виде или на бумажном носителе, содержащий код Авторизации, подтверждающий прием к исполнению и исполнение Банком Распоряжения Клиента на проведение Операции.

**1.51. Электронное средство платежа** - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать в Банк Распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе Карт.

**1.52. CVV2/CVC2** – трехзначный цифровой код, указанный на обратной стороне Карты, используемый при совершении Операций с использованием реквизитов Карты через Интернет и иные системы (сети) обмена данными в качестве средства подтверждения операции, являющийся аналогом собственноручной подписи при проведении указанных Операций со Счета Карты.

## **2. Общие положения**

**2.1.** Настоящие Правила являются типовыми для физических лиц и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом. До заключения Договора Банк информирует Клиента об условиях использования Карты, в том числе об ограничениях способов и мест ее

использования, а также случаях повышенного риска ее использования в порядке, установленном в п. 2.5 Правил.

Правила определяют порядок выпуска, обслуживания и пользования Картами, эмитируемыми Банком для физических лиц, заключивших Договор, а также особенности ведения Счетов, открываемых для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт/реквизитов Карт. Условия выпуска и использования Карт, в том числе совершение Операций с использованием Карт/реквизитов Карт, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем и настоящими Правилами.

Открытие, ведение Счета и совершение операций по Счету регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами и Правилами по Счету.

Перечень Платежных систем, типов выпускаемых Карт, возможных валют Счета, а также иных существенных условий соглашений между Сторонами, в том числе условий Соглашения о кредитовании, Банк указывает в Тарифах.

**2.2.** Клиент предоставляет свои ПД, в том числе данные о предпочтительном способе направления Клиентам Уведомлений со стороны Банка и достоверную информацию, для связи с Клиентом в целях исполнения настоящего Договора, а также определяет желаемые параметры Карты и условия кредитования (при необходимости) в соответствующих документах, составленных по установленной Банком форме.

**2.3.** Банк определяет возможность предоставления Клиенту услуг в соответствии с Договором на основании данных, предоставленных Клиентом согласно п. 2.2. настоящих Правил, оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, удостоверяющих личность Клиента, а также иных документов, необходимых для подтверждения данных, указанных Клиентом.

В случае если по итогам анализа данных Клиента Банком будет принято решение о невозможности принятия Клиента на обслуживание в рамках Договора, Банк вправе отказать Клиенту в принятии на обслуживание и заключении Договора без объяснения причин.

**2.4.** Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента в целом и полностью к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком оферты Клиента, изложенной им в Заявлении. Акцептом являются действия Банка по выпуску Карты.

Порядок и условия заключения Договора Счета изложены в Правилах по Счету. Правила по Счету применяется в части, не противоречащей настоящим Правилам. В случае расхождения положений Правил по Счету и настоящих Правил взаимоотношения Сторон в рамках Договора регулируются настоящими Правилами.

Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты заключения Договора. Договор вступает в силу с даты выпуска Карты.

**2.5.** Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами, Правилами по Счету, Условиями кредитования, типовыми формами Заявлений и Тарифами доводит соответствующую информация любым из способов, установленных Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Держателей, в том числе путем: Банк размещает их в местах, обеспечивающих возможность ознакомления Клиентов с этой информацией, в том числе:

2.5.1. на Интернет-сайте Банка: [www.gutabank.ru](http://www.gutabank.ru);

2.5.2. на информационных стендах в Офисах Банка;

2.5.3. иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Публикация Правил не означает ее обязательное распространение через средства массовой информации. Моментом ознакомления Клиентов с опубликованной информацией считается момент, с которого информация становится доступной для Клиентов.

**2.6.** Банк в рамках Договора выпускает Клиенту персонифицированные Карты (Карты, на лицевой стороне которых указывается фамилия и имя Держателя) или неперсонифицированные Карты (Карты, на лицевой стороне которых не указывается фамилия и имя Держателя).

**2.7.** Банк осуществляет Операции с использованием Карты/реквизитов Карты и иные операции по Счету с взиманием платы согласно установленным Банком Тарифам, действующим на дату взимания платы.

**2.8.** Карта является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование. Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении Карты или ее замене в течение срока указанного в п. 2.3. Правил, а в случаях, предусмотренных Договором и не противоречащих законодательству Российской Федерации, приостановить или прекратить действие ранее выпущенных Карт.

Использование Карты лицом, не являющимся ее Держателем, запрещено.

Стороны соглашаются, что в случае передачи Карты Держателем в пользование третьим лицам либо в случае сообщения Держателем ПИН-кода или реквизитов Карты третьим лицам все израсходованные суммы по Операциям с использованием Карты/реквизитов Карты будут отнесены Банком на Счет Клиента без распоряжения Клиента.

При получении Карты Держатель должен поставить собственноручную подпись в присутствии сотрудника Банка на специальной полосе для подписи, расположенной на обратной стороне Карты.

**2.9.** Карта (Основная карта, Дополнительная карта) может быть выпущена на имя Держателя, достигшего 14-летнего возраста.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на имя Держателя в возрасте от 14 до 18 лет Карта может быть выпущена при наличии оформленного в соответствии с требованиями Банка письменного согласия законного представителя (одного или обоих родителей, усыновителей или попечителей указанного Держателя). В случае отсутствия такого согласия Карта может быть выпущена на имя Держателя по достижении им 18 лет.

Выпуск персонифицированной Карты осуществляется Банком в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты принятия Банком положительного решения о предоставлении услуг в соответствии с п.2.3. Правил, идентификации Держателя, при условии уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими Тарифами.

Выпуск неперсонифицированной Карты осуществляется Банком в день обращения Клиента, но не ранее даты принятия Банком положительного решения о предоставлении услуг в соответствии с п.2.3. Правил и уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими Тарифами.

**2.10.** В целях подтверждения Держателем правильности, неизменности и целостности Распоряжений при проведении Операций, Держателю одновременно с Картой предоставляется ПИН-код в специальном конверте (конверт обладает защитными элементами, не допускающими возможности вскрытия конверта без его повреждения, а также возможности получения секретной информации без вскрытия конверта).

ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при проведении операций с использованием Карты в Банкоматах и с помощью электронных терминалов.

Держатель Карты обязан хранить ПИН-код в секрете, не наносить его на Карту, хранить его отдельно от Карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам!

**2.11.** При использовании Карты возможно совершение подряд не более 3 (трех) неправильных попыток набора ПИН-кода. После четвертой ошибочной попытки ввода ПИН-кода Карта автоматически блокируется. Разблокировка Карты производится только на основании письменного заявления Клиента при обращении его в Офис Банка.

**2.12.** В момент совершения Операции с использованием Карты/реквизитов Карты в большинстве случаев требуется получение разрешения Банка на проведение данной Операции – Авторизация.

**2.13.** По заявлению Клиента к Счету могут быть выпущены Дополнительные карты, как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им Представителя. При этом:

**2.13.1.** Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Дополнительной карты без объяснения причин отказа.

**2.13.2.** К одному Счету Клиента может быть выпущено Банком не более 10 (Десяти) Дополнительных карт.

**2.13.3.** Представитель, не являясь владельцем Счета, имеет право совершать Операции с использованием Карты/реквизитов Карты в пределах лимита, в случае его установления Клиентом для Дополнительной карты Представителя.

**2.13.4.** Для выпуска Дополнительной карты на свое имя Клиент обязан предоставить в Банк Заявление по установленной Банком форме.

**2.13.5.** Для выпуска Дополнительной карты на имя Представителя Клиент обязан предоставить в Банк Заявление по установленной Банком форме, с указанием в нем сведений о документе, удостоверяющем личность Представителя, об иных документах, а также прочих сведений, предусмотренных данным заявлением, необходимых для идентификации Представителя Банком.

**2.14.** Клиент вправе ограничивать Доступный лимит для проведения Операций с использованием Карты/реквизитов Карты Держателем Основной и/или Дополнительной карты, указав размер лимита для Основной и/или Дополнительной карты в заявлении, предоставленном в Банк.

**2.15.** До начала совершения Операций с использованием Карты/реквизитов Карты Держатель Карты обязан самостоятельно осуществить процедуру Активации полученной Карты посредством выполнения любой операции с обязательным вводом ПИН-кода в одном из Банкоматов Банка/сторонних Банков.

Попытка совершения Операций с использованием Карты/реквизитов Карты до проведения процедуры Активации рассматривается Банком как нарушение Клиентом условий Договора.

**2.16.** Срок действия Карты (месяц/год) нанесен на лицевую сторону Карты. Карта действительна по последний календарный день месяца указанного года.

**2.17.** Клиент может самостоятельно подать письменное Заявление на перевыпуск персонифицированной Основной Карты в связи с окончанием срока действия в течение месяца года, который указан на лицевой стороне Карты. Заявление на перевыпуск карты, поданное Клиентом после указанного в настоящем пункте срока, Банком к исполнению не принимается. Дополнительная карта перевыпускается только по письменному Заявлению Клиента.

**2.18.** Перевыпуск Карты по истечении срока ее действия осуществляется Банком на основании письменного заявления Клиента, поданного за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карты в соответствии с Тарифами, за исключением случая, указанного в п. 2.19 настоящих Правил.

**2.19.** Перевыпуск Карты по истечении срока ее действия (новый срок действия Карты) осуществляется Банком автоматически при одновременном соблюдении следующих условий:

- если Клиент письменно не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до окончания срока действия Карты уведомил Банк о желании прекратить использование Карты с учетом особенностей, указанных в п. 6.3.12 настоящих Правил;

- отсутствия в Банке сообщения от предприятия-работодателя об отказе в перевыпуске Карты Клиенту, являющемуся сотрудником данного предприятия в порядке, описанном в договоре с предприятием.

**2.20.** Перевыпуск Карты по Заявлению Клиента до истечения срока ее действия (в случае утраты/повреждения Карты, рассекречивания ПИН-кода, изменения фамилии и/или имени Держателя и т.д.) осуществляется Банком в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Клиента Заявления на перевыпуск Карты и уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами.



2.21. В случае если Банк осуществляет перевыпуск Карты, к которой ранее были подключены дополнительные услуги, то они будут считаться подключенными к перевыпущенной Карте. Если Клиенту ранее была выпущена Карта без микропроцессора (чипа), то Банк оставляет за собой право осуществить выпуск Карты с микропроцессором (чипом), а также с иным дизайном.

**2.21.** Неперсонифицированные Карты не перевыпускаются. При необходимости замены неперсонифицированной Карты новая неперсонифицированная Карта выдается Клиенту на основании Заявления, составленного по установленной Банком форме, при условии уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами. При этом срок действия вновь выданной Карты может как совпадать со сроком действия перевыпускаемой Карты, так и отличаться. Выдача новой неперсонифицированной Карты осуществляется в день подачи Клиентом Заявления.

**2.22.** В случае изменения сведений, предоставленных Клиентом в соответствии с п. 2.2. Правил, предоставить в Банк документы, подтверждающие изменений таких сведений, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты такого изменения.

**2.23.** В случае блокировки Карты (по инициативе Клиента или Банка) суммы Операций списываются Банком со Счета на основании Документов, поступающих из Платежных систем в Банк, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты блокировки Карты или с даты окончания срока действия Карты, в зависимости от того, какой срок наступит ранее.

Осуществление Операций с использованием заблокированной Карты невозможно.

**2.24.** Персонифицированные Карты хранятся в Банке в течение 3 (Трех) календарных месяцев с даты выпуска/перевыпуска Карты. В случае не востребованности Карты Держателем в указанный срок, Карта подлежит уничтожению, Договор Счета расторжению (при отсутствии у Клиента других связанных продуктов).

**2.25.** Для получения выпущенной или перевыпущенной Карты Держатель обязан вернуть Карту с истекшим сроком действия в Банк. При отсутствии возможности сдать Карту, Клиент должен оплатить комиссию, согласно Тарифам (при наличии в Тарифах).

### **3. Особенности ведения Счета**

**3.1.** Для осуществления расчетов по Операциям Банк открывает Клиенту Счет на основании заключенного Договора Счета.

**3.2.** Отношения между Банком и Клиентом/Держателем регулируются Правилами. Порядок открытия и обслуживания Счета регламентируется Правилами по Счету, если иное не предусмотрено Правилами (в соответствии с п. 2.4. Правил).

**3.3.** Номер Счета определяется Банком и сообщается Клиенту по первому его требованию при личной явке Клиента в Офис Банка.

**3.4.** Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В случае изменения номера Счета Клиента Банк информирует об этом Клиента любым доступным способом, используя информацию, предоставленную Клиентом при заключении Договора (Договора счета, Соглашения о кредитовании).

**3.5.** В целях организации осуществляемых в соответствии с настоящими Правилами расчетов по Счету Банк использует образец собственноручной подписи Держателя Карты.

**3.6.** Подпись Держателя, проставляемая им на Карте, должна совпадать с подписью, удостоверенной уполномоченным сотрудником Банка и установленной в качестве основного образца собственноручной подписи Клиента/Представителя, которая была проставлена Клиентом/Представителем на документах, оформляемых при заключении Договора (Договора счета, Соглашения о кредитовании).

**3.7.** Банк осуществляет Операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и иными внутренними документами Банка,

применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, а также в соответствии с Договором Счета и иными соглашениями, заключенными между Сторонами.

Средства со Счета могут быть использованы для совершения операций, указанных в п.3.13.1. Правил.

**3.8.** Банк осуществляет Авторизацию Операций с использованием Карты/реквизитов Карты в пределах Доступного лимита.

**3.9.** Средства со Счета могут быть использованы только для расчетов по Операциям, оплаты услуг Банка по совершенным Операциям и погашению задолженности Клиента, возникшей в связи с предоставлением Клиенту Кредита в форме овердрафта по Счету.

**3.10.** В случае возникновения несанкционированного Банком превышения Доступного лимита по Счету, Клиент обязуется погасить сумму Неразрешенного овердрафта и уплатить Банку неустойку в размере, установленном Тарифами. Неустойка начисляется со дня, следующего за днем возникновения Неразрешенного овердрафта, до дня возврата суммы Неразрешенного овердрафта Банку включительно.

С целью погашения Неразрешенного овердрафта, возникшего по Счету Клиента, последний дает Банку согласие на списание без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) суммы Неразрешенного овердрафта и суммы неустойки, как со Счета, так и с любых других счетов, открытых Клиентом в Банке. При этом в соответствии с Правилами Банк вправе осуществить Блокировку Счета на совершение расходных Операций до даты соответствующего погашения суммы Неразрешенного овердрафта и суммы неустойки.

**3.11.** Зачисление денежных средств на Счет производится путем перечисления денежных средств со счетов в Банке (других банках) и/или внесения наличных денежных средств через кассу/ПВН Банка или с использованием Банкомата, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правилами Платежных систем и Договором счета.

**3.11.1.** Зачисленные на Счет в безналичном порядке, а также поступившие наличными через кассу Офиса Банка, денежные средства включаются в Доступный лимит не позднее 18-00 следующего рабочего дня по московскому времени.

**3.11.2.** В случае пополнения Счета:

– через ПВН/Банкомат Банка денежные средства включаются в Доступный лимит с момента завершения операции пополнения, при этом зачисление средств на Счет осуществляется не позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем совершения Операции с использованием Карты/реквизитов Карты;

– с использованием устройств/услуг сторонних Банков денежные средства включаются в Доступный лимит с момента завершения операции пополнения, при этом зачисление средств на Счет производится после осуществления расчетов между Банком и сторонним банком (поступления финансового документа из соответствующего стороннего банка).

**3.11.3.** Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в тех случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа либо из-за несоответствия расчетного документа режиму Счета, действующему законодательству Российской Федерации или банковским правилам.

**3.11.4.** Зачисление на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, производится по курсу, установленному в Банке (регулируется Тарифами) для безналичных операций на момент зачисления суммы операции на Счет Клиента.

Банк начисляет и выплачивает проценты на сумму денежных средств, находящихся на Счете, в соответствии с Тарифами Банка. Проценты выплачиваются путем зачисления на Счет в сроки и порядке, указанные в Тарифах.

**3.12.** Банк принимает к исполнению Распоряжения Клиента (Представителя) в пределах Доступного лимита, но не более остатка на Счете Карты на начало операционного дня исполнения Распоряжения.

**3.12.1.** Клиент дает Банку согласие на списание со Счета в течение всего срока действия Договора без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт) следующие суммы:

- суммы Операций, совершенных с использованием Карт / реквизитов Карт;
- суммы в счет погашения Задолженности по Договору, а также иным договорам, заключенным между Сторонами;
- суммы комиссионного вознаграждения согласно Тарифам и тарифам Платежных систем;
- суммы расходов Банка по предотвращению незаконного использования Карты и неустойки на сумму перерасхода в случае ее возникновения;
- суммы налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- суммы денежных средств, излишне/ошибочно зачисленных Банком;
- суммы денежных средств, подлежащих перечислению на основании поступивших документов из органов исполнительной власти.

**3.12.2.** Клиент предоставляет Банку право составлять от его имени расчетные документы для списания денежных средств со Счета. Составление Банком от имени Клиента расчетных документов осуществляется на основании Распоряжений Клиента.

**3.13.** При совершении Держателем Операции с использованием Карты в валюте, отличной от валюты расчетов, сумма операции пересчитывается Платежной системой в валюту расчетов по курсу Платежной системы и выставляется Платежной системой Банку.

При несовпадении валюты Счета с валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из валюты расчетов в валюту Счета. Конверсия осуществляется по курсу, установленному Банком на дату обработки операции, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого курсовая разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

**3.14.** Банк ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует Выписку по Счету Клиента за отчетный месяц. Выписка по Счету содержит информацию об Операциях, совершенных по Счету, о размере Доступного лимита, информацию о Задолженности и иную информацию в рамках соглашений Сторон.

**3.15.** Выписка по Счету предоставляется Клиенту по первому требованию в подразделении Банка, а также направляется Банком по электронным каналам связи на основании контактной информации, указанной Клиентом при оформлении Договора.

Документ, формируемый с использованием Банкомата и содержащий сведения о некоторых операциях по Счету, совершенными с использованием Карты, не является выпиской по Счету.

**3.16.** Клиент поставлен в известность и понимает, что в случае возникновения спора между Сторонами Выписки по Счету являются основными доказательствами осуществления операции (списание, зачисление денежных средств).

**3.17.** Клиент поставлен в известность и понимает, что использование им или Представителем электронных каналов связи для получения информации о Картах, в том числе данных о денежных средствах на Счете и проведенных Операциях, увеличивает риск несанкционированного получения этой информации сторонними лицами.

**3.18.** Клиент признает, что Банк не несет ответственности за последствия того, что информация о Счете, Карте или реквизитах Карты, с использованием которой совершаются Операции, станет известной третьим лицам в случае направления Банком Клиенту информации по электронным каналам связи на основании заявления, оформленного Клиентом по установленной Банком форме.

**3.19.** Операции с использованием Карты или реквизитов Карты, совершенные через сеть Интернет и аналогичные системы (сети) обмена данными, признаются совершенными лично Держателем.

## **4. Порядок использования Карты**

**4.1.** Карта предоставляет Держателю возможность совершать Операции с использованием Карты/реквизитов Карты, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в точках обслуживания (ТСП, ПВН, Банкоматы и пр.), имеющих рекламные указатели о приеме соответствующих типов Карт.

**4.2.** В зависимости от типа Карты Операция с использованием Карты может быть совершена Держателем лично в случае предъявления им Карты в точке обслуживания (ТСП, ПВН, Банкомат и пр.), а также удаленно с использованием реквизитов Карты при обращении Держателя в точку обслуживания (ТСП) по каналам связи (например, сеть Интернет).

**4.3.** При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП или при получении наличных денежных средств в ПВН (в случае Авторизации) оформляется Документ на бумажном носителе, на который посредством специального устройства переносится оттиск реквизитов Карты, либо Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с одновременным составлением квитанции терминала.

Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляются в необходимом количестве для всех участников расчетов по соответствующей Операции с использованием Карты и подписываются Держателем собственноручной подписью и/или аналогом собственноручной подписи - ПИН-кодом. Держатель Карты должен проверить правильность указанных в Документе данных о сумме, валюте, дате операции и о номере Карты, подписать и получить экземпляр Документа.

**4.4.** При осуществлении Держателем Операций с использованием Карты в Банкомате Документ подтверждается ПИН-кодом Карты Держателя.

При проведении Держателем Операций с использованием Карты удаленно, по каналам связи (в том числе сеть Интернет, передвижная и стационарная телефонная связь, почтовая связь и т. п.), Документ (квитанция терминала) в бумажном виде не составляется. Подтверждающими документами при таких операциях могут являться все передаваемые в электронном виде письма и документы, включая разрешение Держателя на совершение Операции с использованием Карты без его личного присутствия. При этом аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении таких операций со счета Карты Сторонами признается соответствие содержимого авторизационного запроса, сформированного программно-техническим устройством, требованиями Платежной системы к содержанию полей авторизационных запросов.

**4.5.** Подписанный Документ в бумажном виде (слип/чек/квитанция), правильно введенный ПИН-код, CVV2/CVC2 при совершении Операций с использованием Карты по каналам связи, в том числе сети Интернет, являются для Банка Распоряжением Клиента на списание суммы Операции с использованием Карты со Счета.

**4.6.** В ПВН Банка операции по приему и выдаче наличных денежных средств осуществляются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя.

**4.7.** Держатель Карты должен сохранять Документы, оформленные при совершении Операции с использованием Карты, в течение всего срока действия Договора, а также 40 (Сорока) календарных дней с момента расторжения Договора, и предоставлять их в Банк по требованию для урегулирования спорных вопросов.

**4.8.** Осуществляя Операции с использованием Карты через каналы связи (в том числе, через сеть Интернет), Держатель Карты осознает (понимает), что указанные системы обмена данными не являются безопасным каналом для передачи реквизитов Карты и Распоряжений Клиента. Клиент соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при её передаче через указанные системы обмена данными, а также риски совершения мошеннических Операций с использованием Карты/реквизитов Карты.

**4.9.** Клиент соглашается с тем, что Банк по своему усмотрению имеет право установить лимиты на совершение Операций, а также на Операции с использованием Карты, совершаемые в

отдельных точках обслуживания (ТСП, ПВН, Банкоматы и пр.) в целях уменьшения риска компрометации данных Карт, а также рисков осуществления мошеннических операций с Картой, либо использовать иные механизмы, сокращающие риски Банка и Держателя Карты.

**4.10.** Клиент уведомлен и соглашается с тем, что в день пополнения Счета он может совершать Операции со следующими ограничениями:

**4.10.1.** На сумму, не превышающую сумму Доступного лимита для Операций с использованием Карты/реквизитов Карты с Авторизацией;

**4.10.2.** На сумму, не превышающую остаток на Счете на момент совершения Операции, либо в размере Доступного лимита, если Доступный лимит меньше остатка средств на Счете - для Операций без Авторизации.

**4.11.** Держатель обязуется не использовать Карту для целей, связанных с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, целей, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, включая оплату товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), прямо или косвенно запрещенных законодательством Российской Федерации.

**4.12.** В случае утраты Карты и/или обнаружения факта ее использования без согласия Держателя, а также при возникновении подозрения на раскрытие информации о ПИН-коде, реквизитах Карты, иной информации, позволяющей совершить действия с Картой (Счетом) без согласия держателя, Держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в соответствии с п. 6.3.7 Правил. По факту уведомления Держателя, Банк принимает меры по блокированию действия Карты на уровне отказа в Авторизации. В дальнейшем при наличии устного уведомления об утрате Карты Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление об утрате Карты. При этом перевыпуск Карты осуществляется в порядке, установленном п. 2.20 Правил.

**4.13.** В целях предотвращения несанкционированных / мошеннических Операций с использованием Карты и/или ее реквизитов Держатель имеет право подключить услугу «Управляй своей защитой» через сервис Личный кабинет.

**4.14.** В случае обнаружения Держателем Карты, ранее объявленной утраченной в соответствии с письменным заявлением Клиента, Держатель обязан вернуть ее в Банк. Использование данной Карты не допускается.

**4.15.** При использовании Держателем Карты не допускается:

**4.15.1.** Передача Карты для использования третьим лицам, включая родственников Держателя.

**4.15.2.** Хранение Карты в местах, доступных для третьих лиц, а также способом, позволяющим скопировать реквизиты Карты и образец подписи Держателя.

**4.15.3.** Раскрытие (сообщение) ПИН-кода Карты третьим лицам, включая родственников, знакомых, сотрудников Банка, иных кредитных организаций, кассиров, лиц, помогающих в использовании Карты.

**4.15.4.** Использование (сообщение, введение) ПИН-кода при заказе/оплате товаров (работ, услуг) в сети Интернет либо по телефону/факсу.

**4.15.5.** Хранение ПИН-кода совместно с Картой (реквизитами Карты) и/или в явном (незашифрованном) виде и/или в доступных для третьих лиц местах.

**4.15.6.** Использование устройств, которые требуют введения ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен Банкомат.

**4.15.7.** Осуществление в присутствии посторонних лиц операций с Картой с использованием Банкоматов.

**4.15.8.** Обращение за помощью к посторонним лицам при проведении операции с использованием Карты в Банкомате.

**4.15.9.** Применение физической силы при введении Карты в картоприемник Банкомата.

**4.15.10.** Использование Банкомата при наличии признаков его неисправной работы (например, нахождение в режиме ожидания в течение длительного времени, самопроизвольная перезагрузка и т.д.).

- 4.15.11.** Использование Банкомата при наличии на нем дополнительных устройств, не соответствующих его конструкции, расположенных в месте набора ПИН-кода и в месте для приема Карт (например, наличие неровно установленной клавиатуры набора ПИН-кода).
- 4.15.12.** Использование Карты без проставления личной подписи Держателя Карты в предназначенном для этого специальном поле Карты.
- 4.15.13.** Использование Карты для совершения операции оплаты товаров (работ, услуг) в ТСП, если в процессе оплаты требуется выполнение действий с Картой вне контроля (поля зрения) Держателя.
- 4.15.14.** Подписание Держателем Документа по Операциям с использованием Карты без проверки правильности отражения в нем информации об итоговой сумме операции, валюте операции, дате операции, номере Карты, с использованием которой совершалась Операция, наименования ТСП в которой совершена покупка, а также в случае некорректного отражения указанной информации.
- 4.15.15.** Использование Карты для оплаты товаров (работ, услуг) в ТСП, в том числе в сети Интернет, репутация которых, при проявлении Держателем должной осмотрительности, не вызывает полного доверия.
- 4.15.16.** Совершение оплаты товаров (работ, услуг) в сети Интернет с использованием реквизитов Карты посредством чужого персонального электронного устройства (компьютера, смартфона, планшета, коммуникатора и т.д.), а также персонального электронного устройства, на котором не установлено либо отключено лицензионное антивирусное программное обеспечение, либо не осуществляется его регулярное обновление.
- 4.15.17.** Установка на мобильный телефон или иное устройство, используемое для получения сообщений от Банка в рамках услуг СМС-информирование, нелицензионного программного обеспечения (приложений), полученных из неизвестных источников.
- 4.15.18.** Передача третьим лицам в разговоре, в том числе по телефону или в письме, кода CVV2/CVC2.
- 4.15.19.** Предоставление третьим лицам доступа к сведениям о реквизитах Карты (в том числе номера карты и/или срока действия и/или кода CVV2/CVC2).
- 4.16.** При использовании Карты обязательно соблюдение Держателем следующих условий:
- 4.16.1.** Хранение Банковской карты должно осуществляться в недоступном для третьих лиц месте.
- 4.16.2.** Держателю необходимо всегда иметь при себе контактные телефоны Центра клиентской поддержки Банка и номер Карты, хранящиеся отдельно от информации о ПИН-коде.
- 4.16.3.** Операции с использованием Карты, могут осуществляться исключительно с использованием Банкоматов, установленных в безопасных местах (в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.) при условии одновременного соблюдения иных требований, изложенных в настоящем разделе Правил.
- 4.16.4.** Введение ПИН-кода Держателем при осуществлении операции с Картой должно осуществляться способом, исключающим возможность увидеть ПИН-код лицам, находящиеся в непосредственной близости (при наборе ПИН-кода клавиатура должна прикрываться).
- 4.16.5.** В случае если после помещения Карты в картоприемник Банкомата, у Держателя возникают основания предполагать, что Банкомат работает некорректно (долгое время находится в режиме ожидания, самопроизвольно перезагружается и т.п.) Держателю необходимо отказаться от использования такого Банкомата, отменить текущую операцию, нажав на клавиатуре кнопку "Отмена", и дождаться возврата Карты.
- 4.16.6.** Если после совершения либо отмены операции в Банкомате невозможно извлечь Карту, необходимо, не отходя от Банкомата, связаться по телефону с Центром клиентской поддержки Банка, описать сложившуюся ситуацию и осуществить блокирование Карты, а если Операция

проводилась в Банкомате иной кредитной организации, то, после блокирования Карты, необходимо также связаться с кредитной организацией, обслуживающей Банкомат, по указанному на нем телефону и сообщить о сложившейся ситуации.

**4.16.7.** При утрате мобильного телефона/иного устройства, изменении номера телефона, используемого для получения сообщений от Банка в рамках услуг СМС-информирование необходимо незамедлительно уведомить об этом Банк, в порядке, определенном п. 4.12 Правил.

**4.16.8.** После получения наличных денежных средств в Банкомате необходимо пересчитать банкноты поштучно, убедиться в том, что Карта была возвращена Банкоматом, дождаться выдачи Документа по операциям с использованием Карты, убрать деньги, Карту и квитанцию в сумку (кошелек, карман) и только после этого отойти от Банкомата.

**4.16.9.** При совершении операций оплаты товаров (работ, услуг) в ТСП необходимо требовать проведения операций с Картой исключительно в присутствии Держателя, не допуская исчезновения Карты из поля зрения Держателя даже на незначительное время.

**4.16.10.** При возникновении необходимости повторного оформления и подписания Документов по операциям с использованием Карт (при ошибке в оформлении документа/проведении операции, некорректном выведении документов на печать и т.д.) необходимо убедиться, что предыдущий комплект уничтожен в присутствии Держателя, а транзакция отменена (представлен документ об отмене).

**4.16.11.** В случае если при попытке оплаты с использованием Карты имела место неуспешная Операция, необходимо сохранять чек терминала для последующего контроля отсутствия Операции в Выписке по Счету.

**4.16.12.** Для оплаты покупок в сети Интернет Банк рекомендует использовать отдельную Карту, пополняя ее непосредственно перед оплатой товара.

**4.16.13.** Для оплаты покупок товаров (работ, услуг) в ТСП Банк рекомендует использовать отдельную Карту, предварительно установив предельный лимит расходования средств по такой Карте, обратившись с соответствующим запросом в Банк.

**4.16.14.** При совершении Операций оплаты товаров (работ, услуг) в сети Интернет необходимо подключить услугу «Управляй своей защитой» через сервис Личный кабинет и использовать только сайты Организаций торговли(услуг), использующих технологию безопасного проведения операций по картам в сети Интернет, предусмотренную соответствующей платежной системой.

**4.16.15.** Для информационного взаимодействия с Банком необходимо использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных сайтов/порталов, обычно и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

**4.16.16.** При совершении Операций оплаты товаров (работ, услуг) в сети Интернет необходимо убедиться, что

- в адресной строке выбранного сайта указан точный web-адрес Организации торговли(услуг) (не допускается никаких отличий в написании web-адреса, вплоть до каждого знака);
- в адресной строке браузера web-адрес начинается с символов https:// (не http://);
- в окне браузера имеется символ "закрытый замок".

При несоблюдении любого из указанных условий необходимо отказаться от проведения Операции оплаты с использованием Карты и/или ее реквизитов.

**4.17.** Несоблюдение Держателем при использовании Карты любого из условий настоящего раздела Правил является нарушением порядка использования Карты как электронного средства платежа.

## **5. Особенности использования Бесконтактных карт**

**5.1.** Бесконтактные карты предназначены для ускорения и усовершенствования процесса оплаты товаров и услуг в ТСП. Платежные системы, Банк и банки-эквайеры вправе устанавливать лимиты и ограничения по проведению бесконтактных операций.

**5.2.** Применение бесконтактного приложения Карты возможно при осуществлении оплаты товаров и услуг в ТСП, которое оборудовано специализированным терминалом, принимающим к оплате Бесконтактные карты.

**5.3.** В случае применения бесконтактного приложения Бесконтактной карты оплата товаров и услуг осуществляется путем поднесения Клиентом Карты на незначительное расстояние (2–5 см) к терминалу оплаты, без прокатывания Карты в терминале. При этом Карта не подлежит передаче кассиру ТСП и/или непосредственному контакту с ридером.

**5.4.** Операция оплаты с использованием бесконтактного приложения Карты производится быстрее, чем контактная операция.

**5.5.** Оплата товаров и услуг в ТСП Бесконтактной картой может быть произведена как посредством бесконтактной Операции (в случае если терминал ТСП оборудован для обслуживания банковских карт с бесконтактным приложением), так и посредством контактной операции.

## **6. Права и обязанности Сторон**

### **6.1. Банк обязуется:**

**6.1.1.** В соответствии с Договором предоставить Клиенту Karty. Обеспечить проведение расчетов по Операциям в сроки и в порядке, установленные Договором и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, правилами Платежных систем.

**6.1.2.** Информировать Клиента о принятии и об исполнении Банком Распоряжений Клиента на перевод средств, составленных, удостоверенных и переданных в Банк с использованием Карты, о каждой Операции, совершаемой с использованием Карты, путем направления Уведомлений в порядке и сроки, установленные Договором.

Банк осуществляет информирование Клиента о принятии и исполнении Распоряжений Клиента, а также о проведении Операций с использованием Карты:

- путем предоставления Выписки по запросу Клиента, при его обращении в офис Банка. Банк в обязательном порядке формирует в срок, установленный п. 3.15. Правил и хранит в виде электронного документа ежемесячную Выписку по Счету;

- путем получения Клиентом Чека на бумажном носителе или в электронном виде;

- путем направления Банком Уведомления способом, выбранным Клиентом в качестве предпочтительного способа для связи с ним, либо иным доступным Банку способом информирования, с использованием каналов связи с Клиентом, зарегистрированным в Банке на момент направления Уведомления.

В случае отказа Клиента от получения Чека в Банкомате при совершении соответствующей Операции и/или Выписки по Счету в офисе Банке, а также невозможностью доставки Уведомления по независящим от Банка причинам, Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом информации о приеме и/или исполнении Распоряжений Клиента и/или об Операциях с использованием Карты.

**6.1.3.** Консультировать Держателя по вопросам его обслуживания в рамках Договора и предоставлять Клиенту (Держателю) документы и информацию, связанные с использованием Держателем Карты в порядке, установленном Договором, а также оказывать консультационную



поддержку по иным вопросам, в том числе по вопросам предоставления иных банковских продуктов и услуг, предлагаемых Банком.

**6.1.4.** В предусмотренные Договором размеры и сроки уплачивать путем зачисления на Счет проценты за пользование находящимися на Счете денежными средствами Клиента.

**6.1.5.** Возвратить Клиенту остаток средств со Счета, в том числе причитающиеся в установленных Договором случаях проценты, по истечении сроков, указанных в разделе 9 Правил.

**6.1.6.** Хранить тайну Счета и предоставлять сведения по нему, включая информацию о данных, указанных Клиентом в документах согласно п. 2.3. только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, или при наличии письменного согласия Клиента на передачу данных третьим лицам.

**6.1.7.** Рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Карты Держателем, в том числе с осуществлением им Операций с использованием Карты, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, по требованию Клиента в сроки, установленные Договором, но не более:

- 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких заявлений, в случае совершения Операций с использованием Карты на территории Российской Федерации;

- 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения заявлений, в случае использования Держателем Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств, в том числе совершения Операции с использованием Карты за пределами Российской Федерации.

**6.1.8.** Рассматривать иные претензии Клиента и предоставлять ответ не более, чем по истечении 40 (Сорок) календарных дней с даты их получения Банком.

**6.1.9.** Извещать Клиента о превышении Доступного лимита и возникновении Неразрешенного овердрафта путем размещения соответствующей информации в ежемесячной Выписке по Счету.

**6.1.10.** Предоставлять по первому требованию Клиента Выписку в подразделении Банка, а также направлять ее Клиенту по электронным каналам связи на основании контактной информации, указанной Клиентом, с взиманием комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами.

**6.1.11.** Уведомлять Клиента об изменении Правил, а также об изменении Тарифов в порядке, установленном в разделе 7 Правил.

**6.1.12.** Обеспечить возможность направления Клиентом Уведомления Банку об утрате Карты и (или) о ее использовании без согласия Клиента в порядке, изложенном в п.6.3.7. Правил

**6.1.13.** Возместить после получения Банком Уведомления Клиента в соответствии с п.6.3.7. Правил сумму Операции, совершенной без согласия Клиента, если Банком не была исполнена обязанность по информированию Клиента в соответствии с п.6.1.2. Правил.

**6.1.14.** Возместить сумму Операции, совершенной без согласия Клиента после получения Банком Уведомления Клиента в соответствии с п.6.3.7. Правил.

**6.1.15.** В случае если Банк исполнил обязанность по Уведомлению Клиента о совершенной Операции в соответствии с п.6.1.2 Правил, и Клиент направил Банку уведомление в соответствии с п.6.3.7 Правил, Банк возмещает Клиенту сумму Операции, совершенной без согласия Клиента до момента направления Клиентом Уведомления, если не будет доказано, что Клиент нарушил порядок использования Карты, что повлекло совершение Операции без согласия Клиента.

**6.1.16.** Банк обеспечивает доступность информации в целях предоставления Клиентам возможности ознакомления в доступной форме с условиями осуществления переводов денежных средств, составленных, удостоверенных и переданных в Банк с использованием Карты до момента заключения Договора карты в порядке, изложенном в п.2.5. Правил

**6.1.17.** Блокировать Карту в связи с ее утратой и/или утратой ПИН-кода, либо в связи с раскрытием ПИН-кода или реквизитов Карты третьему лицу, при получении соответствующего заявления (сообщения) Держателя в соответствии с п. 4.12 Правил либо если Банку стала известна информация, свидетельствующая о вероятности такого раскрытия информации о Карте

неуполномоченным лицам либо о вероятности использования Карты неуполномоченными лицами.

**6.1.18.** Выполнять контрольные функции, возложенные на Банк действующим законодательством Российской Федерации и Банком России.

## **6.2. Банк имеет право:**

**6.2.1.** Производить проверку сведений, указанных Клиентом.

**6.2.2.** В предусмотренном Договором порядке списывать со Счета суммы Операций.

**6.2.3.** В предусмотренном Договором порядке списывать со Счета или любого другого банковского счета, открытого Клиентом в Банке, суммы Неразрешенного овердрафта, неустоек, суммы задолженности по договорам, заключенным между Сторонами, а также суммы вознаграждения (комиссий) Банка и иных платежей, предусмотренных Договором.

**6.2.4.** Отказать в выпуске, перевыпуске, возобновлении Операций, замене Карты без объяснения причин.

**6.2.5.** В любой момент осуществлять Блокировку Карты и/или отказаться от исполнения Операции и принять все необходимые меры вплоть до изъятия Карты для уменьшения убытков при возникновении следующих ситуаций:

- нарушение Клиентом сроков погашения Задолженности в связи с возникновением Неразрешенного овердрафта и/или по Соглашению о кредитовании;
- несвоевременное предоставление Банку сведений (документов), предусмотренных Договором;
- получение из Платежной системы сведений о компрометации Карты или выявление Банком - попыток проведения мошеннических Операций с использованием Карты;
- нарушение Держателем условий Договора и/или действующего законодательства Российской Федерации, влекущее за собой ущерб для Банка;
- иные случаи угрозы нанесения убытков Клиенту или Банку.

**6.2.6.** Вносить изменения и дополнения в Договор в одностороннем порядке с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в порядке, установленном разделом 7 Правил.

**6.2.7.** Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом и закрыть Счет по истечении 3 (Трех) календарных месяцев после ее выпуска/перевыпуска Банком.

**6.2.8.** Направлять Клиенту информацию, в том числе о продуктах и услугах Банка и/или партнеров Банка, в том числе информацию и предложения рекламного характера, любым способом по выбору Банка, в том числе путем направления информации на номер мобильного телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в документах согласно п. 2.2. Правил.

**6.2.9.** Составлять от имени Клиента расчетные документы на основании соответствующего Распоряжения, полученного от Клиента или Представителя, в порядке, установленном Договором.

**6.2.10.** Отказать в выполнении Распоряжения Клиента на проведение операции по Счету, при наличии ранее отправленного Банком предупреждения о выявлении сомнительных операций Клиента по Счету, за исключением операции по зачислению денежных средств, поступивших на Счет, по которой не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона №115-ФЗ, а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка, возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

**6.2.11.** Отказать в возмещении Клиенту суммы Операции, совершенной без согласия Клиента, если Клиентом была предоставлена недостоверная информация для связи в соответствии с п.2.2.

**6.2.12.** Приостановить или прекратить действие Договора при нарушении Клиентом порядка использования Карты.

### **6.3. Клиент обязуется:**

**6.3.1.** Предоставлять в Банк необходимые и достоверные данные и документы для заключения Договора, открытия Счета, оформления Карт, достоверную информацию для связи и иную запрашиваемую Банком информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация для связи признается достоверной, если у Банка на момент ее использования для передачи сведений Клиенту отсутствуют данные о ее изменении. В случае изменения информации для связи с Клиентом обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней представить Банку обновленную информацию.

**6.3.2.** Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в документах (п. 2.2 и 2.3. настоящих Правил), предоставленных в Банк при заключении Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты проведения таких изменений. Все риски, связанные с непредставлением или несвоевременным предоставлением в Банк информации, указанной в данном пункте, несет Клиент.

**6.3.3.** Осуществлять Операции с использованием Карты в пределах Доступного лимита/Остатка на Счете и предпринимать все обоснованные и доступные Клиенту действия для недопущения возникновения Неразрешенного овердрафта по Счету.

**6.3.4.** Своевременно оплачивать денежные требования Банка и/или участников расчетов в рамках Платежных систем, предъявленные к Счету по Операциям с использованием Карт, включая суммы операций и вознаграждений (комиссий) Банка в рамках Договора.

**6.3.5.** Обращаться в Банк для получения Выписки по Счету за истекший отчетный месяц в срок не позднее 4 (четвертого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, тщательно проверять Выписку по Счету.

**6.3.6.** Контролировать правильность отражения операций по Счету и остаток денежных средств по Счету путем получения Выписки по Счету самостоятельно или через уполномоченных лиц в уполномоченном подразделении Банка после рабочего дня, следующего за днем проведения операции по Счету, но не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты проведения такой Операции, за исключением случаев, когда Банком осуществляется Уведомление об Операциях с ЭСП в порядке, определенном Правилами. При наличии возражений по Операциям, указанным в Выписке по Счету, Клиент обязуется предъявить в Банк претензию в письменном виде в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Выписки по Счету. Если в течение указанного срока, в Банк не поступят возражения по указанным в Выписке по Счету Операциям, а также в случае, если Банком не будут получены документы, запрошенные в соответствии с п. 6.4.5 Правил, то совершенные Операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Клиента по Операциям, отраженным в Выписке по Счету, не подлежат удовлетворению.

**6.3.6.1.** Сохранять Документы по Операциям с использованием Карты, в том числе Дополнительной карты, включая Дополнительную карту на имя Представителя, в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты их совершения, а также по требованию Банка в течение 3 (Трех) рабочих дней предоставить их и/или иные документы, запрошенные Банком, в Банк в целях урегулирования спорных вопросов.

**6.3.7.** В случае утраты Карты, а также в случае использования Карты без согласия Клиента, Клиент обязан направить соответствующее Уведомление Банку в Центр клиентской поддержки Банка по телефонам: +7 (495) 771-74-44, 8-800-100-47-00 (звонок по России бесплатный), либо лично обратиться в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты Карты и (или) ее использования без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка Уведомления о совершенной Операции в соответствии с п.6.1.2. Правил. Устное обращение

должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя Карты в адрес Банка в течение 10 (Десяти) календарных дней.

**6.3.8.** При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, незамедлительно информировать об этом Банк и, при необходимости, обратиться в подразделение Банка с заявлением о разблокировании Карты.

**6.3.9.** Незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты в ТСП, ПВН или Банкомате при осуществлении Операций с использованием Карты. Невыполнение данной обязанности является нарушением порядка использования Карты.

**6.3.10.** Возвратить Карты с истекшим сроком действия в Банк до момента получения новой Карты, кроме случаев перевыпуска Карты по причине утраты/кражи, либо уплатить вознаграждение (комиссию) в соответствии с Тарифами.

**6.3.11.** При выпуске Дополнительной карты ознакомить Держателей Дополнительных карт с Правилами и обеспечить выполнение ими указанных условий, в т.ч. не совершать и не допускать совершение Представителем операций по Счету, связанных с осуществлением Предпринимательской деятельности и нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

**6.3.12.** Для расторжения Договора Счета предоставить в Банк соответствующее заявление не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора с обязательным указанием способа, которым Клиенту должен быть возвращен остаток на Счете после завершения обработки распоряжений и урегулирования задолженностей.

**6.3.13.** Клиент обязуется осуществлять все зависящие от него действия в целях получения Уведомлений об операциях по Счету, направляемых Банком и соглашается, что указанное информирование в любом случае считается полученным им в наиболее ранний срок в зависимости от способа получения Уведомления, перечисленного в п.б.1.2 Правил.

**6.3.14.** Получить Карту, а также обеспечить получение Карты Представителем не позднее 3 (Трех) месяцев с даты приема Банком соответствующих Заявления.

**6.3.15.** Не допускать незаконного использования Карты, в том числе для оплаты товаров и услуг, запрещенных законодательством в Российской Федерации.

**6.3.16.** Представлять самостоятельно не реже одного раза в год документы и сведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России, необходимые Банку для исполнения им обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, включая сведения необходимые для идентификации физических лиц. В случае предоставления Клиентом права распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счетах, Представителю, обеспечить представление в Банк всех документов, необходимых для идентификации указанного Представителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

В случае изменения сведений о Клиенте, его Представителе, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах (в соответствующих случаях), документы и сведения, необходимые Банку для исполнения им обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, предоставляются Клиентом, представителем Клиента самостоятельно не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента изменения или возникновения следующих обстоятельств: изменение адреса регистрации по месту жительства или места пребывания, адреса фактического проживания, фамилии, имени или отчества (при наличии последнего), гражданства, ~~данных~~ реквизитов документов, удостоверяющих личность, данных миграционной карты/данных документа, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории РФ ( в случае если необходимость наличия указанных документов предусмотрена законодательством РФ), изменение контактной информации для связи с Клиентом, приобретение Клиентом статуса индивидуального предпринимателя/ статуса (супруг

или супруга) либо родства по отношению к лицу, указанному в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона №115-ФЗ/ статуса иностранного налогоплательщика и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору.

По требованию Банка документы и сведения в соответствии с настоящим пунктом Правил предоставляются Клиентом незамедлительно после получения Клиентом соответствующего требования.

**6.3.17.** По требованию Банка предоставить документы и сведения, разъясняющие экономический смысл и подтверждающие законный характер Операций по Карте и/или ее реквизитов, включая Операции по зачислению денежных средств на Счет, незамедлительно после получения соответствующего требования от Банка.

**6.3.18.** В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Банку, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, незамедлительно сообщить об этом Банку в установленном Банком порядке, а также в установленном Банком порядке сообщить иные средства связи и контактную информацию (в том числе, при изменении контактной информации) для взаимодействия Банка с Клиентом.

**6.3.19.** Обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила, Тарифы в срок не реже чем раз в 5 (Пять) дней самостоятельно или через уполномоченных лиц.

#### **6.4. Клиент имеет право:**

**6.4.1.** Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в пределах Доступного остатка как лично, так и через Представителя в пределах установленного Сторонами лимитов, а также с учетом иных ограничений, установленных Банком в соответствии Правилами, иными договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

**6.4.2.** Обращаться в Банк для консультаций по вопросам использования Карты, получения информации об остатке средств на Счете (Доступный лимит) и Операциях с использованием Карты, которая предоставляется на основании данных Клиента и/или Представителя и кодового слова, указанных в документах согласно п. 2.3. при заключении Договора, в соответствии с условиями Договора ДБО.

**6.4.3.** Изменять способ доставки информации об исполнении Банком Распоряжений Клиента путем предоставления в Банк заявления по установленной Банком форме.

**6.4.4.** На основании письменного запроса и за вознаграждение, предусмотренное Тарифами, получать документальное обоснование правомерности списания со Счета отдельных сумм, предоставляемое Платежной системой по запросу Банка.

**6.4.5.** В случае несогласия со списанием со Счета (зачислением на Счет) какой-либо суммы обратиться в Банк с соответствующим заявлением в сроки, указанные в п. 6.3.6 и 6.3.7 Правил, приложив к заявлению Выписку по Счету с указанием оспариваемой суммы, Документы по оспариваемой Операции и иные документы, подтверждающие неправомерность списания (зачисления) оспариваемой суммы. Банк вправе не рассматривать заявление Клиента о несогласии со списаниями со Счета, если Клиентом был нарушен п. 6.3.7. Правил.

При не предъявлении Клиентом в Банк в сроки, указанные в п. 6.3.6 и 6.3.7 Правил, заявления о несогласии по Операциям с использованием Карты, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму оспариваемой Операции.

Наличие заявления Клиента об оспаривании Операции не освобождает его от обязанности производить погашение Задолженности по Договору в порядке, установленном Договором.

**6.4.6.** В случае если Банк исполнил обязанность по информированию Клиента о совершенной Операции в соответствии с п.6.1.2 Правил, и Клиент не направил в Банк заявление о возмещении суммы Операции в соответствии с п.6.3.7 Правил, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму Операции, совершенной без согласия Клиента.

**6.4.7.** Приостановить или прекратить действие Карты, выпущенной на его имя и/или на имя его Представителя, путем подачи в Банк соответствующего заявления.

**6.4.8.** Обратиться в Банк с просьбой о возобновлении действия Карты (в случае приостановления действия Карты в течение срока ее действия), выпущенной на его имя, путем подачи в Банк соответствующего заявления (за исключением случаев, когда Карта заблокирована по заявлению об утрате).

**6.4.9.** Получать информацию о состоянии Счета и проведенных по Счету Операциях:

- по телефону Центра клиентской поддержки, указанному на сайте Банка и на Карте, после проведения Банком процедуры идентификации Клиента по Кодовому слову, сообщенному Клиентом Банку в соответствии с Правилами;

- посредством Дистанционных каналов доступа;

При этом предоставление информации по телефону Центра клиентской поддержки и в рамках Дистанционных каналов доступа, а также посредством Банкомата не может быть приравнено к получению Выписки по Счету и не освобождает Клиента от обязанности получения Выписки по Счету в сроки, указанные в п. 6.3.5. Правил.

**6.4.10.** Обратиться в Банк за подключением услуги «Управляй своей защитой» в отношении его Карты посредством услуги «Личный кабинет», установленной на Банкоматах Банка. При не реализации данного права Клиентом Операции в сети Интернет с использованием реквизитов Карты являются операциями повышенного риска.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы**

**7.1.** Банк имеет право вносить изменения (в том числе устанавливать новые редакции) в Правила Банка, на основании п. 1 ст. 450 ГК РФ.

**7.2.** Банк осуществляет опубликование информации об изменении Правил, в том числе и новую редакцию Правил, в соответствии с п. 7.1 Правил, не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу.

**7.3.** Банк уведомляет Клиентов об изменении Правил любым из способов, установленных в п. 2.5.1., 2.5.2 Правил.

**7.4.** Клиент обязан самостоятельно знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном Правилами, в том числе, путем обращения в Банк для получения информации об изменении Правил в соответствии с п. 7.1 Правил.

**7.5.** Проведение Держателем операций по Счету с использованием Карты и/или реквизитов Карты является согласием Клиента с новой редакцией Правил.

Если до вступления в силу новой редакции Правил и/или Тарифов Банка Банком не получено от Клиента письменное заявление о расторжении Договора, данное обстоятельство является согласием Клиента с новой редакцией Правил и/или Тарифов Банка, в соответствии с п. 2 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **8. Ответственность Сторон**

**8.1.** Банк несет ответственность за проведение расчетов по Операциям, совершенным третьими лицами, с момента предоставления в Банк письменного заявления Клиента об утрате Карты или с момента Блокировки Карты в соответствии с п.6.3.7. Правил.

**8.2.** Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за неудобства, причиненные Держателю, и убытки, причиненные Клиенту, вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя в точках обслуживания (ТСП, ПВН, Банкомат и пр.) по причинам, не зависящим от Банка;

- за действия Представителя (на основании имеющейся доверенности) до момента письменного уведомления Клиентом Банка о прекращении полномочий Представителя;

- за действия (бездействие) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействие) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Клиентом обязательств, предусмотренных Договором;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если неисполнение/ненадлежащее исполнение было вызвано действием/бездействием 3-х лиц.

**8.3.** Клиент несет ответственность за совершение следующих Операций с использованием Карты, включая Дополнительные карты:

- подтвержденных собственноручной подписью Держателя на Документе или ПИН-кодом Держателя, а также подтвержденных вводом комбинацией CVV2/CVC2;

- совершенных до момента Блокировки Карты в соответствии с п.6.3.7. Правил;

- за возникновение Неразрешенного овердрафта (превышение Доступного лимита) по Счету, связанное с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств Клиента, предусмотренных п.6.3.3. Правил;

- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**8.4.** После возврата всех Карт в Банк и закрытия Счета Клиент не освобождается от ответственности и обязанности:

- возместить Банку суммы всех Операций с использованием Карты (и связанных с ними любых комиссий), совершенных в период действия Договора;

- уплатить причитающуюся Банку сумму денежных средств до полного исполнения перед Банком обязательств по Соглашению о кредитовании.

**8.5.** Споры и разногласия по Договору, по искам и заявлениям Банка будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора (отказ от Правил)**

**9.1.** Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

**9.2.** Основанием для закрытия Карт Клиента является расторжение Договора Карты. Основанием для закрытия Счета является расторжение Договора Счета.

**9.3.** Возврат Клиентом Основной Карты в Банк, либо отказ от ее перевыпуска по окончании срока действия, рассматривается Банком, как намерение Клиента расторгнуть Договор Карты и Договор Счета (за исключением случая, когда Клиент предоставил в Банк Заявление).

**9.4.** В соответствии с законодательством Российской Федерации Договор может быть расторгнут:

- по Соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке по инициативе Клиента;

- в одностороннем порядке по инициативе Банка;

- по инициативе Банка в судебном порядке;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**9.5.** По инициативе Клиента Договор, может быть, расторгнут в любое время на основании предоставленного в Банк заявления, составленного по форме, установленной Банком для этих целей, при условии полного погашения Клиентом Задолженности (в случае ее возникновения) и возврата Клиентом всех ранее выданных Карт.

С момента регистрации в Банке заявления Клиента о расторжении Договора, Банк завершает обработку Документов по Операциям, совершенным до регистрации в Банке такого заявления Клиента, использует средства на Счете для урегулирования Задолженности по Договору (в случае ее возникновения), после чего возвращает Клиенту остаток денежных средств со Счета способом, указанным Клиентом в заявлении.

Договор считается расторгнутым по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора при условии завершении обработки всех Документов по Операциям.

## **10. Прочие условия**

**10.1.** Все требования, Уведомления и иные сообщения по Правилам направляются Сторонами друг другу в письменной форме в следующем порядке:

**10.1.1.** Банком Клиенту:

- уведомления, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга клиентов Банка, направляются с использованием одного или нескольких способов, указанных в п. 2.5 Правил;
- уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Клиента – одним из следующих способов, если иной специальный порядок не предусмотрен Правилами – путем направления Клиенту средствами организации почтовой связи письма по последнему сообщенному Клиентом/Представителем Банку адресу Клиента, путем СМС-информирования по последнему сообщенному Клиентом/Представителем Банку номеру мобильного телефона Клиента, путем направления сообщений по последнему сообщенному Клиентом/Представителем Банку адресу электронной почты путем непосредственной передачи при личной явке Клиента (Представителя) в подразделение Банка.

**10.1.2.** Клиентом Банку:

- в письменной форме в соответствии с официальными адресами и реквизитами, доведенными до сведения Клиента любым из способов, указанных в п. 2.5 Правил.

**10.2.** В случае если Клиент предоставил Банку свой адрес электронной почты для целей Уведомления об операциях с использованием Карты и/или ее реквизитов, то такое информирование осуществляется путем направления Клиенту соответствующих Уведомлений в электронной форме на указанный им адрес электронной почты в виде Выписок по Счету.

Клиент вправе отказаться от получения Уведомлений о совершенных Операциях по Счету с использованием Карты и/или ее реквизитов на адрес электронной почты, путем подачи в Банк письменного заявления по форме, установленной Банком.

**10.3.** СМС-информирование является дополнительной услугой, предоставляемой Банком на основании Договора. Заявление о подключении услуги СМС-информирования может быть представлено Клиентом Банку в форме отдельного документа на бумажном носителе или в составе Заявления.

**10.4.** Банк предоставляет услугу СМС-информирования по Операции с использованием Карты/реквизитов Карты с взиманием платы согласно установленным Банком Тарифам, действующим на дату взимания платы.

**10.5.** Заключая Договор, Клиент предоставляет Банку право (согласие) в период действия Договора, а также в течение последующих 5 (Пяти) лет, осуществлять Обработку Персональных данных Клиента в следующих целях:

- рассмотрение Банком возможности заключения с Клиентом Договора Счета, Договора Карты, Соглашения о кредитовании счета (в случае заключения такого соглашения), положительное или отрицательное решение по вопросу заключения которых может быть принято Банком, в том числе путем исключительно автоматизированной обработки Персональных данных Клиента;
- проверка достоверности указанных Клиентом сведений;
- исполнение и прекращение Договора Счета, Договора Карты, Соглашения о кредитовании;
- истребование (погашение, взыскание) задолженности по Договору Счета, Договору Карты, Соглашения о кредитовании счета;
- хранение и перевозка документов, содержащих Персональные данные Клиента и банковскую тайну, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- получение заключений и консультаций в любой форме, касающихся заключения, исполнения Договора Счета, Договора Карты, Соглашения о кредитовании счета и реализации Банком своих прав и обязанностей по таким договорам;



- иные цели, которые будут указаны в заключенных Банком с Клиентом Договором Счета, Договором Карты, Соглашении о кредитовании счета иных документах.

Указывая в предоставляемых Банку документах (Заявлении, иных документах) сведения о третьих лицах (супруге, представителе, выгодоприобретателе и/или иных лицах), Клиент поручает Банку осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц с целью принятия Банком решения о заключении с Клиентом Договора Счета, Договора Карты, Соглашения о кредитовании счета, а также последующей реализации Банком и Клиентом прав и обязанностей по указанным договорам. При этом Клиент подтверждает, что им получено согласие таких лиц на обработку Клиентом (включая передачу Банку) и Банком их персональных данных, предоставленных Банку, а также что до указанных лиц доведена информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на Обработку Персональных данных может быть отозвано Клиентом путем предоставления в Банк письменного заявления.

Обработка Персональных данных осуществляется Банком в соответствии с особенностями и правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон»), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Обработка Персональных данных осуществляется Банком с соблюдением требования к защите обрабатываемых персональных данных, установленные ст. 19 Закона.

**Лист согласования**  
**к Правилам выпуска и использования**  
**расчетных банковских карт для физических лиц АО «ГУТА-БАНК»**

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Операционный директор</p> <p>_____ <b>О.Н. Диденко</b></p> <p>« ____ » _____ <b>2018г.</b></p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Зам. главного бухгалтера</p> <p>_____ <b>М.В. Карпычева</b></p> <p>« ____ » _____ <b>2018г.</b></p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> ВРИО Руководителя СВК</p> <p>_____ <b>Т.Л. Удаленкова</b></p> <p>« ____ » _____ <b>2018г.</b></p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Начальник юридического управления</p> <p>_____ <b>Т.А. Маркова</b></p> <p>« ____ » _____ <b>2018г.</b></p>
<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Начальник Службы РИО</p> <p>_____ <b>С.В. Конищев</b></p> <p>« ____ » _____ <b>2018г.</b></p>	