

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ для физических лиц ОАО «ГУТА-БАНК» (с льготным периодом кредитования)

Настоящие Правила предоставления и использования банковских карт для физических лиц ОАО «ГУТА-БАНК» (с льготным периодом кредитования), далее по тексту – Правила предоставления и использования банковских карт ОАО «ГУТА-БАНК» (с льготным периодом кредитования) или Правила, регламентируют порядок открытия ОАО «ГУТА-БАНК» (далее по тексту – Банк) специальных карточных счетов физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и осуществления расчетов по операциям, совершаемым физическими лицами с использованием банковских карт Банка.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты и порождающее его обязательство Банка по исполнению представленных Документов, составленных с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

Активация Карты - процедура отмены Банком установленного при выпуске Карты технического ограничения на совершение Держателем расходных операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты, предусматривающего отказ Банка в предоставлении Авторизации независимо от Доступного лимита или каких-либо других условий.

Анкета-Заявление – заявление на предоставление банковской карты ОАО «ГУТА-БАНК» для физических лиц, открытие счетов для расчетов с ее использованием и предоставление Кредита в форме овердрафта, составленное по форме, установленной настоящими Правилами, подписываемое Клиентом и передаваемое им в Банк.

Банк – ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГУТА-БАНК» (головной офис, филиалы, дополнительные офисы филиалов, операционные офисы). Место нахождения: 107078, Россия, г. Москва, Орликов переулок, дом 5, строение 3. Генеральная лицензия № 256 от 30 июня 2010г.

Банкомат - электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного сотрудника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств с использованием платежных карт и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств со Счета Клиента, а также для составления Документов, подтверждающих соответствующие операции.

Блокировка Карты (процедура приостановления возможности использования Карты) – наложение запрета на совершение Авторизаций по операциям, совершаемым с использованием Карты.

Выписка - документ, формируемый Банком, содержащий информацию об операциях, совершенных с использованием Карты и/или реквизитов Карты, а также иную информацию, необходимую Держателю для выполнения обязательств по Договору.

Держатель - Клиент или Представитель, на имя которого в соответствии с Договором, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, выпущена Карта.

Договор – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Правилам, по которому Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту, денежные средства, выполнять его распоряжения о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету.

Договор дистанционного банковского обслуживания – договор, заключенный между Клиентом и Банком, определяющий порядок предоставления Банком Клиенту информационных услуг, возможности проведения финансовых операций по Счету и Карте с использованием канала доступа – Интернет, с использованием Системы «ГУТА Он-лайн».

Документ по Операциям с использованием Карты (далее - Документ) – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карты и/или служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Карты (реквизитов Карты) на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем/заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН-код), либо средством подтверждения (при наличии заключенного между Банком и Клиентом Договора дистанционного банковского обслуживания), либо заверенный путем ввода CVV2/CVC2.

Дополнительная карта – Карта, выпущенная Банком дополнительно к Основной карте на имя Клиента или указанного Клиентом Представителя. В случае расторжения Договора Клиентом Дополнительная карта подлежит возврату в Банк наравне с Основной картой.

Доступный лимит – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты, равная сумме остатка денежных средств на Счете и неиспользованного Лимита овердрафта за вычетом авторизованных сумм операций, совершенных с использованием Карты и/или реквизитов Карты, но еще не списанных со Счета Банком.

Задолженность по договору – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Банку по Договору в любой момент времени совместно или если указано особо отдельно, включая: сумму Неразрешенного овердрафта, комиссии, платы, пени/неустойки, а также иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами и/или Тарифами.

Карта – эмитированная Банком в соответствии с правилами Платежной системы расчетная платежная карта, являющаяся инструментом безналичных расчетов и предназначенная для совершения Держателем Операций по Счету в пределах Доступного лимита, расчеты с использованием которой осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России открыт Счет в Банке, предусматривающий осуществление операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты, к которому выпущена Основная карта.

Кредит в форме овердрафта/Кредит/Лимит овердрафта – денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту в соответствии с условиями Соглашения о кредитовании при недостаточности или отсутствии денежных средств на Счете, на условиях платности, срочности, возвратности.

Неразрешенный овердрафт – задолженность, возникающая у Клиента перед Банком в результате совершения операции на сумму, превышающую остаток денежных средств на Счете и/или Доступный лимит.

Основная карта - Карта, выпущенная на имя Клиента (владельца Счета) для осуществления операций по Счету.

Отчетный месяц - период времени, который исчисляется с даты, следующей за днем открытия Банком Счета Клиенту на условиях настоящих Правил или за последним рабочим днем, предшествующим календарному месяцу, в котором Банком была сформирована последняя выписка по Счету, по последний рабочий день календарного месяца, предшествующего календарному месяцу, в котором должна быть сформирована Банком следующая выписка по Счету, включительно. Формирование выписки по Счету Клиента осуществляется Банком в срок, установленный настоящими Правилами.

Персонализация - процедура нанесения на Карту и/или на магнитную полосу Карты информации о Клиенте, предусмотренной правилами участников расчетов.

Персональный идентификационный номер (ПИН - код) – секретный код, не известный Банку и третьим лицам, для совершения *Операций* в *Банкоматах* и с помощью электронных терминалов, введение, которого *Держателем* в рамках *Правил* признается аналогом собственноручной подписи *Держателя* при совершении им *Операции* с использованием *Карты* (в соответствии с п. 3 ст. 847 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Платежная система - ассоциация, объединение кредитно-финансовых учреждений и/или организаций, работающих по общим правилам обслуживания платежных карт при использовании совокупности нормативных, договорных, финансовых и информационно-технических средств. Все карты, принадлежащие к одной Платежной системе, имеют признаки, позволяющие идентифицировать их принадлежность к данной Платежной системе. Банк является эмитентом Карт Платежных систем - Visa International, MasterCard Worldwide.

Полная стоимость кредита - величина, рассчитанная в порядке, установленном Банком России, выраженная в процентах годовых, в расчет которой включены платежи Клиента по Соглашению о кредитовании, связанных с его заключением и исполнением.

Поручение – распоряжение Клиента (Представителя) на совершение операции по Счету, подтвержденное Документом по операциям с использованием Карты и/или реквизитов Карты или оформленное в порядке, установленном Договором дистанционного банковского обслуживания.

Предприятие/Предприятие-работодатель - юридическое или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком договор на перечисление заработной платы своим сотрудникам на их Счета, открытие для этих целей в Банке.

Представитель Клиента – физическое лицо, для которого на основании заявления Клиента и выданной Клиентом доверенности на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, выпущена Дополнительная карта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное место для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

Система «ГУТА Он-лайн» - программно-технический комплекс (автоматизированная банковская система, являющаяся разновидностью электронной системы документооборота «клиент-банк»), обеспечивающий удаленный доступ Клиента к информации о состоянии Счета, а также формирование, передачу, регистрацию Поручений Клиентов на основании Договора дистанционного банковского обслуживания.

Соглашение о кредитовании – соглашение между Клиентом и Банком, заключенное в порядке, установленном Условиями кредитования, являющимися неотъемлемой частью настоящих Правил, по которому Банк обязуется предоставлять Клиенту Кредит в случае возникновения у Клиента потребности в совершении платежей, превышающих остаток денежных средств на Счете, а Клиент обязуется возратить Кредит и уплатить проценты за пользование Кредитом.

Стоп-лист - оплачиваемый Клиентом в соответствии с Тарифами способ блокировки операций, совершаемых с использованием Карты и/или реквизитов Карты, предусматривающий защиту от всех видов операций, совершаемых с использованием Карты и/или реквизитов Карты, в том числе совершаемых без Авторизации.

Стороны - Банк и Клиент при совместном упоминании.

Счет - банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании соответствующего заявления при предоставлении всех документов, предусмотренных Правилами и требованием законодательства Российской Федерации и предназначенный исключительно для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты и/или реквизитов Карты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Тарифы – размер вознаграждения Банка за операции, проводимые в рамках настоящих Правил, а также иные стоимостные величины, применяемые Сторонами при ведении Счета и при совершении операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, принимающее банковские карты в качестве средства платежа и составляющее Документы по операциям с использованием банковских карт в качестве оплаты за предоставляемые товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности).

Условия кредитования - условия кредитования физических лиц в форме овердрафта, являющиеся неотъемлемой частью настоящих Правил (Приложение №2, №4 к настоящим Правилам).

CVV2/CVC2 – трехзначная величина, указанная на обратной стороне *Карты* с правой стороны от панели для подписи *Держателя*, используемая при совершении *Операций* через Интернет и иные аналогичные сети.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок открытия и ведения Счета, порядок выпуска и обслуживания Карт, эмитируемых Банком для физических лиц, а также регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом (в том числе Держателем) и Банком.

2.2. Совершение операций по Счету Клиента, выпуск и использование Карт осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем и настоящими Правилами.

Перечень Платежных систем, типов выпускаемых Карт и возможных валют Счета Банк указывает в Тарифах. Клиент определяет желаемые параметры Карты в Анкете – Заявлении, составленной по форме **Приложения №1/Приложения №1а/Приложения №1б** к настоящим Правилам.

2.3. Банк определяет возможность предоставления Клиенту услуг, в соответствии с настоящими Правилами, на основании предоставленной Анкеты – Заявления и идентификации Клиента в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

В случае если по итогам анализа данных Клиента Банком будет принято решение о невозможности предоставления услуг, в соответствии с Правилами, Банк вправе отказать Клиенту в их предоставлении без объяснения причин.

2.4. Правила являются типовыми для Клиентов и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Клиентом.

Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента в целом и полностью к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком (открытия Счета) оферты Клиента (поданной в Банк Анкеты-Заявления, составленной по форме Приложения №1/Приложения №1а к настоящим Правилам).

Для Клиента, являющегося Сотрудником Предприятия-работодателя, заключившего с Банком соответствующий договор (далее - Сотрудник), заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента в целом и полностью к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком (открытия Счета) оферты Клиента (поданной в Банк Анкеты-Заявления, составленной по форме Приложения №1б к настоящим Правилам).

Права и обязанности Сторон по Договору возникают с даты заключения Договора. Факт заключения Договора подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Анкете-Заявлении Клиента и включающей сведения о номере Счета.

2.5. Датой заключения Договора является дата проставления Банком на Анкете-Заявлении Клиента отметки, указанной в пункте 2.4 Правил.

2.6. Банк с целью ознакомления Держателей с условиями настоящих Правил и Тарифами доводит информацию о Правилах (в том числе изменения и дополнения в Правила) и Тарифы любым из способов, установленных настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Держателей, в том числе:

- размещение информации на корпоративном интернет-сайте Банке: www.gutabank.ru;
- размещение информации на стендах в филиалах, дополнительных офисах филиалов, операционных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Держателю получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Раскрытие информации не означает ее обязательное распространение через средства массовой информации.

2.7. Банк в соответствии с настоящими Правилами выпускает Клиенту персонафицированные Карты (Карты, на лицевой стороне которых указывается фамилия и имя Держателя) или неперсонафицированные Карты (Карты, на лицевой стороне которых не указывается фамилия и имя Держателя).

2.8. Банк обеспечивает расчеты по Счету с использованием Карты, с взиманием платы согласно установленным Банком Тарифам, действующим на дату взимания платы.

2.9. Карта является собственностью Банка, который имеет право отказать Клиенту и/или его Представителю в предоставлении Карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, не противоречащим действующему законодательству (или при их нарушении Держателем), приостановить или прекратить действие Карты.

Использование Карты лицом, не являющимся ее Держателем, запрещено. В случае передачи Держателем Карты в пользование третьему лицу либо в случае сообщения Держателем ПИН-кода или номера Карты третьему лицу, все израсходованные суммы по операциям, совершенным с использованием Карты и/или реквизитов Карты, будут отнесены на Счет Клиента в безусловном порядке.

При получении Карты Держатель должен поставить собственноручную подпись в присутствии сотрудника Банка на специальной полосе для подписи, расположенной на обратной стороне Карты.

2.10. Карта может быть выпущена на имя Клиента, достигшего 14-летнего возраста. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на имя Клиента в возрасте от 14 до 18 лет Карта может быть оформлена при наличии письменного согласия одного или обоих родителей, усыновителей или попечителей, указанного физического лица, оформленного в соответствии с требованиями Банка.

Выпуск Карты осуществляется Банком в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты принятия Банком положительного решения о предоставлении услуг в соответствии с п. 2.3 настоящих Правил, а также, при условии уплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Счета в соответствии с действующими Тарифами.

При этом в уполномоченные подразделения Банка доставка Карт осуществляется средствами специальной организации, в связи с чем Банк не несет ответственности за задержку в сроках доставки Карт по вине организации, осуществляющей доставку Карт.

2.11. В целях идентификации Держателя, подтверждения Держателем правильности, неизменности и целостности поручения при проведении операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты Держателю одновременно с Картой предоставляется ПИН-код в специальном конверте.

ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя. Держатель Карты обязан хранить ПИН-код в секрете, не наносить его на Карту, хранить его отдельно от Карты и ни при каких обстоятельствах не сообщать его третьим лицам!

2.12. При использовании Карты возможно совершение подряд не более 3 неправильных попыток набора ПИН-кода. После 4-ой ошибочной попытки ввода ПИН-кода Карта автоматически блокируется. Разблокировка Карты в данном случае производится только на основании письменного заявления Клиента, предоставленного в Банк.

2.13. Совершение операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты может осуществляться как с Авторизацией, так и без Авторизации в случаях, предусмотренных правилами Платежной системы.

2.14. По заявлению Клиента (**Приложение №3** к Правилам) к Счету могут быть выпущены Дополнительные карты, как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им Представителя. При этом:

2.14.1. Дополнительная карта выпускается в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты принятия соответствующего заявления и в случае принятия Банком положительного решения о ее выпуске, а также, при условии уплаты комиссионного вознаграждения за обслуживание Счета в соответствии с действующими Тарифами.

2.14.2. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Дополнительной карты без указания причин отказа.

2.14.3. К одному Счету Клиента может быть выпущено Банком не более 10 (Десяти) Дополнительных карт.

2.14.4. Представитель, не являясь владельцем Счета, имеет право совершать операции по Счету с использованием Дополнительной карты или ее реквизитов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах Доступного лимита, установленного Клиентом для Представителя.

2.14.5. Дополнительная карта может быть выпущена физическому лицу, достигшему 14-летнего возраста. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на имя Представителя Клиента в возрасте от 14 до 18 лет Дополнительная карта может быть оформлена при наличии письменного согласия одного или обоих родителей, усыновителей или попечителей указанного физического лица, оформленного в соответствии с требованиями Банка.

Для выпуска Дополнительной карты на свое имя Клиент обязан предоставить в Банк соответствующее заявление. Для выпуска Дополнительной карты на имя Представителя Клиент обязан предоставить в Банк соответствующее заявление с указанием в нем сведений о документе, удостоверяющем личность Представителя, об иных документах, а также прочих сведений, предусмотренных данным заявлением.

2.14.6. Банк не выпускает Дополнительную карту в следующих случаях:

- при предоставлении Дополнительной карты нерезиденту Российской Федерации, в случае, если владелец Счета является резидентом Российской Федерации;
- физическим лицам, не достигшим 18-ти (Восемнадцати) лет при условии, что по Счету Клиента предоставлен Кредит.

2.15. Клиент вправе ограничивать Доступный лимит для проведения операций с использованием Дополнительной карты и/или ее реквизитов, выпущенной на имя Представителя, указав размер Доступного лимита для Дополнительной карты в заявлении, предоставленном в Банк в соответствии с пунктом 2.14.5 настоящих Правил.

2.16. Карта действительна в течение срока, определенного Банком и правилами Платежной системы и указанного на лицевой стороне Карты.

2.17. Активация Карты.

2.17.1. До начала совершения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты, Держатель Карты обязан самостоятельно осуществить процедуру Активации полученной Карты посредством выполнения любой операции с обязательным вводом ПИН-кода в одном из банкоматов.

2.17.2. Попытка совершения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты до проведения процедуры Активации рассматривается Банком как нарушение Клиентом условий Договора.

2.18. Перевыпуск Карты по истечении срока ее действия осуществляется Банком на основании письменного заявления Клиента, поданного за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карты в соответствии с Тарифами, за исключением случая, указанного в пп. 2.18.1 настоящих Правил.

2.18.1. Перевыпуск Карты по истечении срока ее действия (новый срок действия Карты) осуществляется Банком автоматически при одновременном соблюдении следующих условий:

- отсутствия предоставленного Клиентом в Банк не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карты заявления о закрытии Договора в порядке, определенном разделом 10 настоящих Правил;
- отсутствия в Банке не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Карты сообщения в письменной форме от Предприятия-работодателя об отказе в перевыпуске Карты Клиенту, являющемуся Сотрудником данного Предприятия.

2.19. Перевыпуск Карты по заявлению Клиента до истечения срока ее действия (в случае утраты/повреждения Карты, рассекречивания ПИН-кода, размагничивания магнитной полосы, изменении фамилии и/или имени Держателя и т.д.) осуществляется Банком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Клиента заявления на переоформление Карты, составленного по форме, установленной Банком. Карта выпускается со сроком действия перевыпускаемой Карты.

При изменении личных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства, телефон и др.) Клиент/Держатель обязуется письменно информировать Банк в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней после даты проведения таких изменений.

Возобновление Операций по Счету, осуществляемых с использованием Карты (реквизитов Карты), при перевыпуске Карты до истечения срока ее действия, оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами.

2.20. Клиент несет ответственность по всем Операциям с использованием Карты, выпущенной на его имя или на имя указанного им физического лица в соответствии с пунктом 2.14 Правил, осуществленным до окончания срока ее действия или даты, следующей за днем получения Банком письменного заявления Клиента об утрате Карты (по причине хищения, утраты или по иной причине), и/или до расторжения Договора в порядке, предусмотренном Правилами. Все расходы по утрате Карты несет Клиент в соответствии с Тарифами.

- 2.21.** Карты хранятся в Банке в течение 3 (Трех) календарных месяцев с даты выпуска/перевыпуска Карты. При невостребовании в указанный в настоящем пункте срок Держателем Карты, комиссия, списанная Банком за годовое обслуживание Счета, Клиенту не возвращается. Карта подлежит уничтожению.
- 2.22.** Держатель обязан незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты в торгово-сервисном предприятии (далее – ТСП), пункте выдачи наличных (далее – ПВН), Банкомате при совершении операций с использованием Карты.
- 2.23.** Карты категории Visa Electron Instant Issue выпускаются Банком только в качестве Основной карты, Держателям указанной категории Карт не могут быть выпущены Дополнительные карты.

3. ОТКРЫТИЕ И ВЕДЕНИЕ СЧЕТА

- 3.1.** Для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты и/или реквизитов Карты Банк открывает Клиенту Счет в соответствии с настоящими Правилами и на основании сведений, указанных в Анкете-Заявлении.
- 3.2.** Для открытия Счета Клиент должен предоставить в Банк необходимые документы (в т.ч. документ, удостоверяющий личность) и сведения в соответствии с требованиями Банка и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.** Номер Счета определяется Банком и сообщается Клиенту по его требованию. Порядок определения номера Счета устанавливается Банком в одностороннем порядке.
- 3.4.** Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета. В случае изменения номера Счета Клиента Банк информирует об этом Клиента любым доступным способом, используя информацию, предоставленную Клиентом в Анкете - Заявлении.
- 3.5.** В целях организации расчетов по Счету, осуществляемых в соответствии с настоящими Правилами, Банк использует образец собственноручной подписи Держателя Карты.
- 3.5.1.** Подпись Держателя на Анкете-Заявлении, удостоверенная уполномоченным сотрудником Банка, устанавливается в качестве основного образца собственноручной подписи Держателя (далее – Образец подписи), при этом указанные подписи должны совпадать с подписью Держателя на Карте.
- 3.5.2.** В случае изменения фамилии и/или имени Держателя или по иным причинам, повлекшим изменение подписи Держателя, оформляется новый образец собственноручной подписи посредством заполнения заявления, составленного по форме Банка.
- 3.6.** Банк осуществляет операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, установленными в соответствии с ними банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, в том числе с применяемыми в международной практике при расчетах с иностранной валюте, правилами Платежных систем, а также настоящими Правилами.
- Средства со Счета могут быть использованы:
- для совершения операций по Счету, в том числе в рамках заключенного между Банком и Клиентом Договора дистанционного банковского обслуживания;
 - оплаты услуг Банка по совершенным Операциям, предусмотренных Тарифами;
 - списания сумм, ошибочно зачисленных на Счет Клиента;
 - погашения Задолженности по Соглашению о кредитовании;
 - иных сумм согласно пункту 3.12.1 Правил;
- 3.7.** Клиент обязуется не использовать Счет для осуществления в какой-либо форме предпринимательской деятельности. Предпринимательской деятельностью признается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. В случае нарушения Клиентом данного условия Правил Банк вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора.
- 3.8.** Банк имеет право приостановить операции по Счету в одностороннем порядке, без предварительного уведомления Клиента, без объяснения причин по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма».
- 3.9.** Банк осуществляет Авторизацию операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты в пределах Доступного лимита.
- 3.10.** Неразрешенный овердрафт.
- 3.10.1.** В случае не санкционированного Банком превышения Доступного лимита по Счету, Клиент обязуется в возможно короткий срок погасить сумму Неразрешенного овердрафта и уплатить Банку неустойку в размере, установленном Тарифами, в связи с несоблюдением Держателем пункта 3.10 настоящих Правил.

- 3.10.2.** На сумму Неразрешенного овердрафта Банк начисляет неустойку в размере, указанном в Тарифах Банка, со дня, следующего за днем возникновения Неразрешенного овердрафта, до дня возврата суммы Неразрешенного овердрафта Банку включительно.
- 3.10.3.** С целью погашения Неразрешенного овердрафта, возникшего по Счету Клиента, последний дает Банку согласие на списание без дополнительного распоряжения Клиента суммы Неразрешенного овердрафта и суммы неустойки со Счета Клиента. При этом в соответствии с пунктом 5.2.7 Правил Банк вправе осуществить Блокировку Карты до даты соответствующего погашения суммы Неразрешенного овердрафта и суммы неустойки.
- 3.11.** Зачисление средств на Счет производится путем перечисления денежных средств со счетов в Банке (других банках) и/или внесения наличных денежных средств через кассу Банка или с использованием Банкомата Банка, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банка.
- 3.11.1.** Зачисленные на Счет в безналичном порядке, а также поступившие наличными через кассу Банка денежные средства включаются в Доступный лимит не позднее 18-00 следующего рабочего дня по московскому времени.
- 3.11.2.** При пополнении Счета через электронный терминал в кассе Банка или через Банкомат Банка денежные средства включаются в Доступный лимит с момента завершения Операции пополнения и средства будут зачислены на Счет не позднее текущего рабочего дня.
- 3.11.3.** Зачисление денежных средств на Карту Клиента с использованием Системы «ГУТА Он-лайн» осуществляется в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания.
- 3.11.4.** Банк в праве не зачислять на Счет поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в тех случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа, либо из-за несоответствия расчетного документа режиму Счета, действующему законодательству Российской Федерации или банковскими правилами.
- 3.11.5.** Зачисление на Счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, производится по курсу, установленному в Банке для безналичных Операций на момент зачисления суммы Операции на Счет Клиента, за исключением Операций, проводимых с использованием Системы «ГУТА Он-лайн».
- 3.11.6.** Банк начисляет и выплачивает проценты на сумму денежных средств, находящихся на Счете, в соответствии с Тарифами Банка. Проценты выплачиваются путем зачисления на Счет.
- 3.11.7.** Денежные средства, поступившие на Счет Клиента, являются застрахованными в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
- 3.12.** Банк принимает к исполнению Поручения Клиента (Представителя) в пределах Доступного лимита, а также иных ограничений, установленных настоящими Правилами.
- 3.12.1.** Клиент дает согласие Банку на списание со Счета последнего без дополнительного распоряжения Клиента суммы следующих платежей:
- операций, совершенных по Счету, в том числе с использованием Системы «ГУТА Он-лайн» в рамках Договора дистанционного банковского обслуживания;
 - в погашение Задолженности по Договору, и иным договорам, заключенным между Клиентом и Банком;
 - вознаграждений (комиссии) согласно Тарифам и Правилам;
 - расходов Банка по предотвращению незаконного использования Карты и неустойки на сумму перерасхода в случае ее возникновения;
 - налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - денежных средств, излишне/ошибочно зачисленных Банком;
 - денежных средств, подлежащих перечислению на основании поступивших документов из органов исполнительной власти.
- 3.12.2.** Клиент предоставляет право Банку составлять от его имени расчетные документы для списания денежных средств со Счета. Заполнение Банком от имени Клиента расчетных документов осуществляется на основании заявления Клиента, составленного им по установленной Банком форме.
- 3.12.3.** Списание со Счета денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета, производится по курсу, установленному в Банке для безналичных Операций на момент списания суммы Операции со Счета Клиента.
- 3.13.** Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или предусмотренных Договором.
- 3.14.** При совершении Держателем операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты в валюте, отличной от валюты расчетов, сумма операции пересчитывается Платежной системой в валюту расчетов по курсу Платежной системы и выставляется Платежной системой Банку.
- 3.14.1.** При несовпадении валюты Счета с валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из валюты расчетов в валюту Счета. Конверсия осуществляется по установленному Банком курсу на дату

обработки операции Банком, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого курсовая разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.

3.14.2. В случае совершения операций по Карте в ТСП, ПВН или Банкоматах, обслуживаемых Банком, конвертация денежных средств осуществляется по курсу, установленному в Банке для безналичных операций на момент списания суммы операции со Счета Клиента, при обработке операции снятия Клиентом с Карты денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета Клиента.

3.15. В случае приостановления проведения операций (по инициативе Клиента или Банка) или прекращения действия Карт суммы операций списываются Банком со Счета на основании Документов, поступающих из Платежной системы в Банк, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты подачи заявления о прекращении срока действия Карты или с даты окончания срока действия Карты в зависимости от того, какой срок наступит ранее.

3.16. Банк возвращает Клиенту остаток средств по Счету на основании заявления последнего на выдачу или перевод средств при условии подачи Клиентом в Банк заявления об аннулировании Карты в связи с прекращением ее использования и закрывает Счет при условии погашения Клиентом полной суммы Задолженности по Счету перед Банком, включая суммы неустоек, комиссий Банка, иных требований, предъявленных к Счету.

Заявление о расторжении Договора и возврате денежных средств подается Клиентом за 45 (Сорок пять) дней до момента расторжения Договора. Возврат средств и закрытие Счета также производится по истечении срока, указанного в пункте 3.15 настоящих Правил.

3.17. Клиент поручает Банку закрыть Счет Карты при условии отсутствия денежных средств на Счете по истечении 6 (Шести) месяцев после окончания срока действия всех Карт, предоставленных Банком для совершения операций по Счету.

3.18. Банк ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня календарного месяца, следующего за Отчетным месяцем, формирует выписки по Счету Клиента за Отчетный месяц. Выписка по Счету содержит информацию об операциях, совершенных по Счету, о размере Доступного лимита; информацию о Задолженности по Счету.

3.19. Выписка по Счету предоставляется Клиенту по первому требованию в подразделении Банка, а также направляется Банком по электронным каналам связи (**E-mail** Клиента) на основании данных, указанных Клиентом в Анкете-Заявлении, и/или предоставляется с использованием Системы «ГУТА Он-лайн» в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания.

3.20. Клиент поставлен в известность и понимает, что Выписки по Счету в случае возникновения спора являются основными доказательствами осуществления операции (списание, зачисление денежных средств).

3.21. Клиент поставлен в известность и понимает, что использование им или Представителем для получения по электронным каналам связи информации о Картах, в том числе данных о денежных средствах на Счете и проведенных операциях, увеличивает риск несанкционированного получения этой информации сторонними лицами.

3.22. Клиент признает, что Банк не несет ответственности, если информация о Счете и/или Карте(-ах) или реквизитах Карты, с использованием которой совершаются операции по Счету Клиента, станет известной сторонним лицам, в случае направления Банком Клиенту информации по электронным каналам связи на основании заявления, оформленного по установленной Банком форме.

3.23. В случае заключения между Клиентом и Банком Договора дистанционного банковского обслуживания информация о состоянии Счета, об операциях, проведенных по Счету, а также возможность совершения операций по Счету может дополнительно предоставляться Банком Клиенту в порядке, предусмотренном указанным договором.

3.24. Операции по Счету, совершенные с использованием Карты (реквизитов Карты) через сеть Интернет и аналогичные сети, признаются совершенными лично Держателем.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ

4.1. Карта предоставляет Держателю возможность совершать операции, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в точках обслуживания, имеющих рекламные указатели о приеме соответствующих типов Карт.

4.2. В зависимости от вида, типа Карты операция может быть совершена Держателем лично в случае предъявления им Карты в ТСП, ПВН, Банкомате, а также при обращении Держателя Карты в ТСП по сети Интернет.

4.3. При оплате товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) в ТСП или при получении наличных денежных средств в ПВН (в случае Авторизации) оформляется Документ на бумажном носителе, на который посредством специального устройства переносится оттиск реквизитов Карты, либо Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала с одновременным составлением квитанции терминала.

Документ на бумажном носителе или квитанция терминала составляются в необходимом количестве для всех участников расчетов по соответствующей операции и подписываются Держателем. Держатель Карты должен проверить правильность указанных в Документе данных о сумме, валюте, дате операции и о номере Карты, подписать и получить экземпляр Документа.

4.4. В целях идентификации Держателю при выдаче Карты предоставляется ПИН-код. Держателю запрещается передача ПИН-кода третьим лицам. ПИН-код используется при проведении различных операций.

4.5. При осуществлении операции в Банкомате подпись на Документе не ставится; при проведении операции по сети Интернет квитанция не составляется. Подтверждающими документами при таких операциях могут являться все передаваемые в электронном виде письма и документы, включая разрешение Держателя на совершение операции по сети Интернет без его личного присутствия. При этом аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении операции признаются: в Банкоматах – ввод ПИН-кода, в сети Интернет – ввод CVV2/CVC2 кода.

4.6. Подписанный слип/чек/квитанция, правильно введенный ПИН-код, CVV2/CVC2 код при совершении операции по сети Интернет являются для Банка распоряжением списать сумму операции со Счета.

4.7. В ПВН Банка операции по приему и выдаче наличных денежных средств осуществляются только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.8. Держатель Карты должен сохранять Документы, оформленные при совершении операции, в течение 40 (Сорока) календарных дней с момента аннулирования Карты или до окончания срока ее действия и предоставлять их в Банк по требованию для урегулирования спорных вопросов.

4.9. При получении услуг через сеть Интернет *Держатель Карты* осознает, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при её передаче через сеть Интернет.

4.10. *Держатель Карты* соглашается с тем, что Банк по своему усмотрению имеет право установить лимиты на совершение операций в сети Интернет на отдельные ТСП в целях уменьшения риска компрометации данных *Карт*, либо использовать иные механизмы, сокращающие риски Банка и *Держателя Карты*.

4.11. Держатель обязуется не использовать Карту для целей, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, включая оплату товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), запрещенных законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк обязуется.

5.1.1. В соответствии с Договором открыть Счет Клиенту и предоставить Клиенту Карту. Обеспечить проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты и/или реквизитов Карты в сроки и в порядке, установленными Правилами и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Консультировать Держателя по вопросам его обслуживания в рамках Договора, так и по иным банковским продуктам, действующим в Банке.

5.1.3. Уплачивать проценты за пользование денежными средствами Клиента, находящимися на Счете, в размере и в сроки которые установлены в Тарифах, путем их зачисления на Счет.

5.1.4. Возвратить остаток средств со Счета и причитающиеся проценты в установленных Правилами случаях и по истечении сроков, указанных в пункте 3.16 настоящих Правил.

5.1.5. Хранить тайну Счета и предоставлять сведения по нему, включая информацию о данных, указанных Клиентом в Анкете - Заявлении, только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Рассматривать заявления Клиента, предъявленные в Банк в соответствии с пунктом 6.2.4 Правил:

- по операциям, совершенным в устройствах сторонних банков, – в сроки, установленные правилами Платежных систем;
- по операциям, совершенным в устройствах ОАО «ГУТА-БАНК», – в срок не позднее, чем за 40 (Сорок) календарных дней с даты их получения.

5.1.7. Рассматривать иные претензии Клиента или Держателя в срок не позднее, чем за 40 (Сорок) календарных дней с даты их получения.

5.1.8. Извещать Клиента о превышении Доступного лимита и возникновении Неразрешенного овердрафта путем помещения соответствующей информации в ежемесячной Выписке по Счету.

5.1.9. Предоставлять Выписки по Счету по требованию Клиента при его обращении в Банк лично и/или направлять по электронным каналам связи (**E-mail** Клиента) на основании данных, указанных Клиентом в Анкете-Заявлении, и/или предоставлять с использованием Системы «ГУТА Он-лайн» в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания.

5.1.10. Уведомлять Клиента об изменении Правил, а также об изменении размеров платежей, предусмотренных Тарифами, в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил.

5.2. Банк имеет право.

5.2.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в Анкете – Заявлении.

5.2.2. В предусмотренном Правилами порядке списать со Счета суммы операций.

5.2.3. В предусмотренном Правилами порядке списать со Счета или любого другого банковского счета, открытого Клиентом в Банке, суммы Неразрешенного овердрафта и неустоек, суммы задолженности по договорам, заключенным между Клиентом и Банком, суммы, документально подтвержденных расходов Банка по взысканию задолженности, а также суммы вознаграждения (комиссий) Банка, иных платежей, установленных Тарифами и Правилами Банка.

5.2.4. В предусмотренном Правилами порядке списать со Счета денежные средства в случае излишнего/ошибочного их зачисления Банком на Счет.

5.2.5. Отказать в получении, возобновлении и замене Карты без объяснения причин.

5.2.6. В любой момент осуществить Блокировку Карты и/или отказаться от исполнения операции и принять все необходимые меры вплоть до изъятия Карты для уменьшения убытков при возникновении следующих случаев:

- нарушение Клиентом сроков погашения Задолженности в связи с возникновением Неразрешенного овердрафта и/или по Соглашению о кредитовании;
- несвоевременное предоставление Банку сведений (документов), предусмотренных Правилами;
- получение из Платежной системы сведений о компрометации номера Карты или выявление Банком попыток проведения мошеннических операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты;
- другие нарушения Держателем Правил и/или действующего законодательства Российской Федерации, влекущие за собой ущерб для Банка;
- иные случаи угрозы нанесения убытков Клиенту или Банку.

5.2.7. Принять решение о Блокировке Карты на 7 (Седьмой) календарный день в случае возникновения Неразрешенного овердрафта.

5.2.8. Вознаграждения (комиссии) и иные платежи, предусмотренные Правилами и/или Тарифами, Банк списывает со Счета Клиента в порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 Правил.

5.2.9. Вносить изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации с обязательным извещением Держателя путем опубликования информации в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил.

5.2.10. Уничтожить Карту, не востребованную Клиентом, по истечении 3 (Трех) календарных месяцев после ее выпуска/перевыпуска Банком.

5.2.11. Направлять Клиенту информацию, в том числе о других продуктах и услугах Банка, любым способом по выбору Банка, в том числе путем направления информации на номер мобильного телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в Анкете-Заявлении.

5.2.12. Составлять от имени Клиента расчетные документы на основании соответствующего Поручения, полученного от Держателя в порядке, установленном Договором дистанционного банковского обслуживания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент обязуется.

6.1.1. Предоставлять в Банк необходимые и достоверные данные и документы для заключения Договора, открытия Счета, оформления банковских Карт и иную запрашиваемую Банком информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в Анкете – Заявлении, предоставленным в Банк в соответствии с Правилами. Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного предоставления в Банк информации, указанной в данном пункте, несет Клиент.

6.1.3. Осуществлять операции в пределах Доступного лимита и не допускать возникновение Неразрешенного овердрафта по Счету.

6.1.4. Оплачивать денежные требования Банка и/или участников расчетов, предъявленные к Счету по операциям, включая, но, не ограничиваясь суммами операций, вознаграждений (комиссий). Своевременно уплачивать Банку вознаграждения (комиссии) и иные платежи в соответствии с Правилами и/или Тарифами.

6.1.5. Обращаться в Банк для получения выписки по Счету за Отчетный месяц способом, согласованным с Банком. Тщательно проверять выписку по Счету и уведомлять Банк о наличии ошибок, неточностей или возникновении вопросов в отношении информации, содержащейся в Выписке по Счету.

6.1.6. В случае утери или кражи Карты немедленно сообщить об этом по телефону в Службу клиентской поддержки Банка по телефонам: +7 (495) 771-74-44, 8-800-100-47-00 (звонок по России бесплатный), либо лично обратиться в Банк или в центр помощи клиентам соответствующей Платежной системы. Устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением Держателя Карты в адрес Банка в течение 10 (Десяти) календарных дней.

6.1.7. С момента блокировки Карты в базе данных Банка, Клиент не несет ответственности по авторизуемым операциям. Блокировка в базе данных Банка осуществляется в соответствии с Тарифами по письменному заявлению Клиента в день подачи заявления или по его звонку в Службу клиентской поддержки Банка с последующим предоставлением Клиентом письменного заявления.

6.1.8. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, немедленно информировать об этом Банк и обратиться в подразделение Банка с просьбой о разблокировке Карты, если перевыпуск Карты Банком не был осуществлен. Карта не подлежит разблокировке после поступления в Банк письменного заявления об утрате Карты, если утраченная Карта была перевыпущена Банком.

6.1.9. Незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты в ТСП, ПВН или Банкомате.

6.1.10. Возвратить Карты с истекшим сроком действия в Банк при получении новой Карты, но не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней с даты окончания срока действия Карты. Для получения новой Карты, Держатель обязан вернуть перевыпускаемую Карту в Банк либо оплатить ее утерю согласно Тарифам.

6.1.11. При выпуске Дополнительной карты ознакомить Держателей Дополнительных карт с требованиями Правил и обеспечить их выполнение ими.

6.2. Клиент имеет право.

6.2.1. Распоряжаться денежными средствами по Счету как лично, так и через Представителя в пределах Доступного лимита.

6.2.2. Обращаться в Банк лично/по телефону для консультаций по вопросам использования Карты и получения информации об остатке средств на Счете (Доступный лимит), которая предоставляется на основании заявленных Клиентом/Держателем реквизитов и личного кода, указанного в Анкете-Заявлении.

6.2.3. На основании письменного запроса и за вознаграждение, установленное Тарифами Банка, получать документальное обоснование правомерности списания со Счета отдельных сумм, предоставляемое Платежной системой по запросу Банка.

6.2.4. В случае несогласия со списанием со Счета (зачислением на Счет) какой-либо суммы обратиться в Банк с соответствующим заявлением в течение 40 (Сорока) календарных дней со дня совершения операции, приложив к заявлению Выписку по Счету с указанием оспариваемой суммы, слип/квитанции, др. документы, подтверждающие неправомочность списания оспариваемой суммы.

При непредъявлении Клиентом Банку письменной претензии по операции в порядке и в срок, указанные в настоящем пункте, операция считается подтвержденной Клиентом и не может быть им оспорена. Наличие претензий Клиента не освобождает его от обязанности производить погашение Задолженности по Договору в порядке, указанном в пункте 3.12.1 настоящих Правил.

6.2.5. При невозможности связаться с Банком в случае утраты Карты – обратиться в центр помощи клиентам Платежной системы VISA International: +1 (410) 581-79-31 и системы MasterCard Worldwide +1 (636) 722-71-11 для получения содействия в немедленном получении денежных средств в пределах установленных лимитов и/или немедленной замене Карты.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА И/ИЛИ ТАРИФЫ

7.1. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Банком не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила и/или Тарифы, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для раскрытия информации, в соответствии с Правилами.

7.3. Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

7.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Правилам до вступления в силу изменений или дополнений, Держатель обязан ежемесячно самостоятельно или через уполномоченных лиц обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Правила и/или Тарифы. Присоединение к Правилам на иных условиях не допускается.

7.5. Любые изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы с момента вступления их в силу с соблюдением процедур, указанных в настоящем разделе Правил, распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

7.6. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы, Держатель имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Правил в порядке, предусмотренном в разделе 10 Правил. Присоединение к Правилам на иных условиях не допускается.

7.7. Внесение изменений в соответствии с настоящим разделом Правил, возможно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «SMS – ИНФОРМИРОВАНИЯ»

8.1. Услуга «SMS-информирование» – направление Банком на мобильный телефон Держателя посредством сотовой телефонной связи электронных SMS-сообщений, содержащих информацию об операциях по Карте и/или Счету.

8.2. Отключение от услуги, а также смена номера мобильного телефона, принимающего SMS-уведомления, производится по заявлению Держателя. Заявление передается в письменной форме в филиал или другое структурное подразделение Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

8.3. В случае изменения номера мобильного телефона, на который направляются SMS-уведомления, Держатель обязан передать Банку соответствующее заявление, заполненное по форме Банка.

8.4. Оплата услуги «SMS-информирование» осуществляется в соответствии с Тарифами Банка.

8.5. Банк оставляет за собой право направлять на указанный номер мобильного телефона другие SMS-уведомления.

8.6. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с указанием неверного номера телефона при подключении к услуге «SMS-информирование», либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Держателем иных обязанностей, предусмотренных разделом 8 настоящих Правил.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Банк несет ответственность за проведение расчетов по операциям, совершенным третьими лицами, с момента предоставления в Банк письменного заявления Клиента об утрате Карты.

9.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за неудобства, причиненные Держателю, и убытки, причиненные Клиенту, вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя в ТСП, ПВН или Банкоматах по причинам, не зависящим от Банка;
- за последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя (на основании имеющейся доверенности), до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя;
- за последствия действий (бездействия) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействие) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Клиентом обязательств, предусмотренных Правилами.

9.3. Клиент несет ответственность за совершение операций, включая Дополнительные карты, в следующих случаях:

- при совершении операций, как подтвержденных подписью или ПИН-кодом Держателя, так и связанных с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по сети Интернет, подтвержденных вводом CVV2/CVC2 кода;
- при совершении операций третьими лицами с ведома Держателя;
- до момента блокировки Карты за все операции, совершенные третьими лицами с использованием утраченной Карты;
- за превышение Доступного лимита по Счету;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После возврата всех Карт в Банк и закрытия Счета Клиент не освобождается от ответственности и обязанности:

- в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех операций (и связанных с ними любых комиссий), совершенных в период действия Договора;
- уплатить причитающуюся Банку сумму денежных средств до полного исполнения перед Банком обязательств по Соглашению о кредитовании.

9.5. Споры и разногласия по Договору, по искам и заявлениям Банка будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА (ОТКАЗ ОТ ПРАВИЛ)

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Клиентом документов по открытию Счета и принятия его к исполнению Банком в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

10.2. Для расторжения Договора Клиент обязан:

- не менее чем за 45 (Сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора осуществить передачу в Банк письменного заявления о расторжении Договора и закрыть Счет с подтверждением остатка денежных средств на Счете, и указанием способа, которым ему должен быть

возвращен остаток денежных средств со Счета после завершения обработки распоряжений и урегулирования Задолженностей по Договору;

- погасить Задолженность по договору;
- вернуть все Карты, выпущенные к Счету Клиента.

10.3. С момента регистрации в Банке заявления Клиента о расторжении Договора и закрытии Счета, Банк завершает обработку Документов по операциям, совершенным до регистрации в Банке такого уведомления Клиента, использует средства на Счете для урегулирования Задолженности по Договору Клиента, после чего возвращает Клиенту остаток денежных средств со Счета способом, указанным Клиентом.

Договор считается расторгнутым по истечении 45 (Сорока пяти) дней с даты получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора и закрытии Счета.

10.4. Возврат Клиентом Основной карты либо отказ от ее перевыпуска рассматривается Банком как намерение Клиента расторгнуть Договор.

10.5. Банк вправе отказаться от исполнения Договора в случае отсутствия на Счете денежных средств в течение срока действия Карты, письменно предупредив об этом Клиента. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2-х (Двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения Клиенту, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

11. Приложения

11.1. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

11.1.1. Приложение №1 – Анкета–Заявление на предоставление расчетной карты с льготным периодом кредитования ОАО «ГУТА-БАНК».

11.1.2. Приложение №1а – Анкета–Заявление на предоставление банковской карты ОАО «ГУТА-БАНК» для физических лиц - сотрудников предприятий - участников «зарплатных проектов».

11.1.3. Приложение №1б - Анкета–Заявление на предоставление расчетной карты с льготным периодом кредитования ОАО «ГУТА-БАНК» (тариф "ГУТА - Страховой All inclusive").

11.1.4. Приложение №2 – Условия кредитования физических лиц в форме овердрафта по банковской карте ОАО «ГУТА-БАНК» (с льготным периодом кредитования).

11.1.4.1. Приложение № 2/1 - Уведомление о полной стоимости кредита в форме Овердрафта, предоставленного по банковской карте ОАО «ГУТА-БАНК» (при условии возврата кредита в течение льготного периода кредитования).

11.1.4.2. Приложение № 2/2 - Уведомление о полной стоимости кредита в форме Овердрафта, предоставленного по банковской карте ОАО «ГУТА-БАНК» (при условии возврата кредита в срок, превышающий срок льготного периода кредитования).

11.1.5. Приложение №3 – Заявление на предоставление Дополнительной карты ОАО «ГУТА-БАНК».

11.1.6. Приложение №4 - Условия кредитования физических лиц - сотрудников предприятий - участников «зарплатных проектов» по банковской карте ОАО «ГУТА-БАНК» (с льготным периодом кредитования).