

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДВОКАТОМ
ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА**

1. Удостоверение адвоката, выданное территориальным органом Федеральной регистрационной службы, а также документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета (нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом).
2. Справка из адвокатской палаты, подтверждающая членство адвоката в адвокатской палате и учреждение адвокатом адвокатского кабинета с указанием регистрационного номера из регионального реестра адвокатов (подлинник или нотариально заверенная копия).
3. Свидетельство о регистрации в налоговом органе в качестве налогоплательщика (нотариально заверенная копия или копия, заверенная регистрирующим органом).
4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (нотариально заверенная или заверенная Банком).¹
5. Заявление на открытие счета.
6. Договор банковского счета – 2 экз.²
7. Анкета клиента.³
8. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.⁴
9. Соответствующее разрешение на открытие счета Центрального (Национального и т.п.) банка страны, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации которой является Клиент (при необходимости).
10. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, а в случае когда договором предусмотрено удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, с использованием аналога собственноручной подписи, документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи;
11. Иные документы предоставляемые по требованию Банка.

Документы могут быть представлены в подлиннике для последующего их копирования Банком с оплатой услуги копирования документов и их заверения в соответствии с тарифами Банка.

¹Оформляется в соответствии с требованиями Инструкции Банка России от 14.09.06 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)». Для подтверждения полномочий доверенного лица представляется доверенность либо ее копия, заверенная нотариально и «Банковскими правилами оформления карточек с образцами подписей и оттиска печати для открытия и ведения банковских счетов юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном порядке частной практикой», утвержденными постановлением Правления ОАО «ГУТА-БАНК»

² Подписываются типовые формы, утвержденные Банком.

³ Все графы анкеты, должны быть заполнены.

⁴ Предъявляется Ответственному работнику Банка при подаче на рассмотрение документов на открытие счета. Ответственный работник снимает копию документа для приобщения к юридическому делу Клиента